

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg ja vastuvõtukomisjonide koosseis kinnitatakse KSG direktori käskkirjaga.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Teisest koolist ületulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane
 - 1.5.1. kes on õppinud saksa keelt ja kes on sooritanud saksa keele taseme testi;
 - 1.5.2. kes ei ole õppinud saksa keelt ning kellele rakendatakse saksa keeles individuaalne õppekava.
- 1.6. 10. klassi võetakse vastu õpilane, kes on läbinud kolme kooli (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium) ühiskatsed vastavalt ühiskatsete läbiviimise korrale.
- 1.7. Õpilase vastuvõtmise otsustab KSG direktor vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.
- 1.8. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavat vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
 - 2.1.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 3.02.2016 määrusele nr 3 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ muutmise“.

- 2.1.2. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.
 - 2.1.3. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise täpne ajagraafik avalikustatakse vastavalt punktile 1.3 kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel.
 - 2.1.4. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlusele toimub punktis 1.3 määratud ajal kooli kodulehel vastuvõtu infosüsteemis.
 - 2.1.5. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad punktis 1.3 määratud ajal. Täpne kuupäev ja kellaaeg teatatakse registreerumisel.
 - 2.1.6. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
 - 2.1.7. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1.klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
 - 2.1.8. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
 - 2.1.9. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
 - 2.1.10. Lapsi hinnatakse kuues erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
 - 2.1.11. Vastuvõtmise otsusest teavitatakse punktis 1.3 määratud ajal.
 - 2.1.12. Lapse töö kirjaliku osaga on võimalik tutvuda kokkuleppel õppetooli juhiga.
 - 2.1.13. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub juunikuus ja augustikuus tööpäeviti kantseleis või saata digitaallkirjastatult kooli üldmeilile ksg@ksg.edu.ee (lisa 3 ja lisa 5).
- 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi
 - 2.2.1. 1. klassi võetakse vastu Tallinna Haridusameti juhataja poolt käskkirjaga määratud lapsed, kellele KSG on elukohajärgne kool.
 - 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse kirjalikult (sh elektroonselt digitaalset allkirjastatuna) või elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas.

- 2.2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus.
 - 2.2.4. Haridusameti juhataja määrab lastele elukohajärgse kooli oma käskkirjaga hiljemalt 20. maiks.
 - 2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
 - 2.2.6. Alates 11. juunist saavad kõik soovijad esitada kooli vabadele kohtadele kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (lisa 4). Taotluse vastuvõtt toimub juunikuus ja augustikuus tööpäeviti kantseleis või saata digitaallkirjastatult kooli üldmeilile ksg@ksg.edu.ee (lisa 3).
 - 2.2.7. Õpilaskohast loobumisest teavitab vanem kooli kirjalikult. Kool, saades vanema taotluse, arvab lapse esialgsest nimekirjast välja.
 - 2.2.8. Kool korraldab 18. juunil tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lastevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli nõudmisi, kodukorda jms.
3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (Lisa 3).
 4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi
 - 4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
 - 4.2. Vastuvõtuks vabadele kohtadele esitab lapsevanem direktori nimele ja kooli kantseleisse kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotlus (lisa 6) ja lisa 3 nimetatud dokumendid.
 - 4.3. Klassi sobivuse määramiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, inglise keelest või saksa keelest vastavalt klassi õppesuunale.
 5. 10. klassi vastuvõtt
 - 5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.
 - 5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (Lisa 1).

- 5.3. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 5.4. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:
 - 5.4.1. sotsiaalainete õppesuunas - eesti keel koefitsiendiga 1,25; matemaatika koefitsiendiga 1;
 - 5.4.2. loodusainete õppesuunas - eesti keel koefitsiendiga 1; matemaatika koefitsiendiga 1,25;
 - 5.4.3. saksa majanduse õppesuunas - eesti keel koefitsiendiga 1; matemaatika koefitsiendiga 1;
 - 5.4.4. inglise keel - tulemust arvestatakse vestlusvoorus ja võõrkeele rühmade moodustamisel 10. klassis.
 - 5.4.5. Õpilased, kes ei alusta Kadrioru Saksa Gümnaasiumis saksa keele õpinguid algajate rühmas, sooritavad lisaks inglise keele testile saksa keele testi. Saksa keele testi tulemust arvestatakse saksakeelse majandusõppe suunale või B1/B2 (edasijõudnute) saksa keele rühma kandideerimisel.
- 5.5. Õpilastel, kes sooritavad kaks võõrkeele testi, arvestatakse parema testi tulemust.
- 5.6. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi saksakeelse majandusõppe suunale või B1/B2 keelerühma kandideerija sooritab inglise keele testile lisaks saksa keele testi. Saksakeelse majandusõppesuunale kandideerijale toimub vestlus Saksa õppejõududega.
- 5.7. Kandidaadid kutsutakse vestlusele eesti keele ja matemaatika testide punktisummade järgi moodustunud pingeridade alusel.
- 5.8. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:
 - 5.8.1. inglise keele testi tulemused;
 - 5.8.2. motiveeritus õppida saksa keelt;
 - 5.8.3. õpitulemused sotsiaal- ja loodusainetes;
 - 5.8.4. saavutused ainevõistlustel;
 - 5.8.5. õpilase põhjendused õppesuuna valikul;

- 5.8.6. õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused;
- 5.8.7. sotsiaalsed oskused (osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud).
- 5.9. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.8. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel lisada kandidaadile iga kriteeriumi osas kuni viis lisapunkti (lisapunktid antakse vaid keskmisest kõrgemate tulemuste – saavutuste korral). Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest.
- 5.10. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
- 5.11. Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate ja mitteamvatavate kandidaatidega võetakse ühendust e-kirja teel hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 5.12. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 3 nimetatud dokumentide alusel, mis esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 26. juuni.
- 5.13. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 27. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgmesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 5.14. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 1. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 29. augustiks.

Lisa 1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Kolme kooli ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi 24. märtsil 2018 algusega kell 10.00. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
4. Registreerimine
 - 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu.
 - 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 10. märtsist kuni 20. märtsini 2018 kella 24.00- ni.
 - 4.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (neid reguleerivad Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel hiljemalt 1. veebruarist ning Ühiskatsete Infosüsteemis.
 - 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele kandideerija sisestab infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku¹):
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.5. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri eesti keele ja kirjanduse hinded;

¹ Andmed, mille vahel on võimalik rippmenüüs valida, on esitatud sulgudes.

- 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri inglise keele hinded;
- 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri matemaatika hinded;
- 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri loodusainete (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia) hinded;
- 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri sotsiaalainete (ajalugu, ühiskonnaõpetus) hinded;
- 4.4.10. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
- 4.4.11. üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud²;
- 4.4.12. esimene eelistus³ (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 4.4.13. teine eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 4.4.14. kolmas eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 4.4.15. kontakttelefoni number;
- 4.4.16. meiliaadress;
- 4.4.17. kodune aadress;
- 4.4.18. vanema nimi, telefon, meiliaadress.

² Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittewabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

³ Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Sotsiaalainete õppesuund). Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu ja/või Kommunikatsiooniharu)). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

4.5. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideeriija meilile teatise, milles on kirjas järgmised andmed:

4.5.1. praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium)⁴;

4.5.2. kümnekohaline kandideeriija kood, mille

4.5.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (K183080023/ K - Kadrioru Saksa Gümnaasium. Y - Tallinna Ühisgümnaasium, W - Jakob Westholmi Gümnaasium);

4.5.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (K183080023/ 18 - tähistab aastat 2018);

4.5.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (K183080023/ 308 - ruum nr 308);

4.5.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (K183080023/ 0023 - kandideeriija oli 23. registreeruja).

4.6. Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks on vajalik sisestada isikukood ja salasõna, mille genereerib Ühiskatsete Infosüsteem.

5. Praktilised tööd

5.1. Praktilise tööna viiakse läbi testid:

5.1.1. eesti keeles,

5.1.2. inglise keeles,

5.1.3. matemaatikas,

5.1.4. saksa keeles (Kadrioru Saksa Gümnaasiumi Saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma kandideerijatele) (Lisa 2).

5.2. Praktiliste tööde koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkulepele järgmiste koolide esindajad:

5.2.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;

⁴ Infosüsteem jaotab kandideerijad võrdselt kolme kooli vahel.

5.2.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;

5.2.3. Inglise keel ja saksa keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

5.3. Praktiline töö sooritatakse koolis, mis on kirjas teatises märgitud kandideerija koodis (punkt

4.5.2.1.) näidatud ruumis pildiga isikuttõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.

5.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija unikaalse kandideerija koodi. Testide teostamiseks on aega 210 minutit. Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Kadrioru Saksa Gümnaasiumi Saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma, lisandub 45-minutiline saksa keele test.

6. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.

6.1. Praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kolmanda nädala algul pärast praktilise töö sooritamist.

6.4. Ühiskatsete Infosüsteemis on kasutajanimeks kandideerija isikukood ning salasõnaks teatises märgitud unikaalne salasõna.

6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

6.6. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati praktiline töö) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.

6.7. Praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni uue õppeaasta alguseni.

7. Vestlused

7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.

7.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal peale tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel

nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

7.3. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

8. Erandjuhtude lahendamine

8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli aadressile: Kadrioru Saksa Gümnaasium ksg@ksg.edu.ee, Jakob Westholmi Gümnaasium westholm@westholm.tln.edu.ee, Tallinna Ühisgümnaasium tyhg@tyhg.edu.ee.

8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid korralisel katsete toimumise päeval.

8.3. Erandjuhtude praktiliste tööde aeg ja koht avalikustatakse 02. aprill 2018.

Lisa 2

1. Ühiskatsete test matemaatikast

1.1. Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti. Kalkulaatorit kasutada ei tohi.

1.2. Nõutavad põhiteadmised ja oskused:

1.2.1. Arvutamine;

1.2.2. Algebralised teisendused;

1.2.3. Võrrandi lahendamine;

1.2.4. Funktsioonid;

1.2.5. Tasandigeomeetria.

2. Ühiskatsete test eesti keelest

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

- 2.3.1. oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- 2.3.2. oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- 2.3.3. oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- 2.3.4. oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- 2.3.5. tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- 2.3.6. omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuendusest.

3. Ühiskatsete test inglise keelest

- 3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.
- 3.2. Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).
- 3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmise ja koostamisoskust.
- 3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:
 - 3.4.1. nimisõna (mitmus, omastav kääne);
 - 3.4.2. artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
 - 3.4.3. omadussõna (võrdlusastmed);
 - 3.4.4. arvsõna (põhi- ja järgarvud);
 - 3.4.5. asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
 - 3.4.6. määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
 - 3.4.7. tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
 - 3.4.8. ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);

- 3.4.9. modaalverbid;
- 3.4.10. kaudne kõne;
- 3.4.11. aegade ühildumine;
- 3.4.12. käskiv kõneviis;
- 3.4.13. passiiv;
- 3.4.14. tingimuslaused;
- 3.4.15. eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- 3.4.16. sõnade järjekord lauses;
- 3.4.17. sõnatuletus;
- 3.4.18. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

4. Ühiskatsete test saksa keelest

- 4.1. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit.
- 4.2. Ülesannete sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale saksa keeles (tase B1).
- 4.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavarajarjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride ära tundmise ja koostamisoskust.
- 4.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:
 - 4.4.1. nimisõna käänamine;
 - 4.4.2. artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
 - 4.4.3. omadussõna käänamine ja võrdlusastmed;
 - 4.4.4. arvsõna (põhi- ja järgarvud);
 - 4.4.5. asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
 - 4.4.6. määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
 - 4.4.7. tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);

- 4.4.8. ajavormid (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur);
- 4.4.9. modaalverbid;
- 4.4.10. käskiv kõneviis;
- 4.4.11. passiiv;
- 4.4.12. tingimuslaused;
- 4.4.13. eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- 4.4.14. sõnade järjekord lauses;
- 4.4.15. sõnatuletus;
- 4.4.16. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

Lisa 3

Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada kooli kantseleisse
 - 1.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
 - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 1.4. koolivalmiduskaart;
 - 1.5. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
2. Õpilase teisest koolist ületulekul esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 2.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 2.2. õpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

- 2.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 2.5. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 2.6. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 3.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3.3. kui taotluse esitab õpilaskandidaadi vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3.4. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 3.5. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
 4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 4.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 4.3. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4.4. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesoleva nimetatud dokumentide tõlkeid.

Lisa 4

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Laps käis _____ lasteaia nimetus)

Kodune keel _____ Esitan

dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart tervisekaart (hiljemalt 1.septembril) Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postiindeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

Õppesuund	1. valik	2. valik
Saksa keele klass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meediaklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reaalklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(kuupäev)

(allkiri)

Lisa 5

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Laps käis _____ lasteaia nimetus)

Kodune keel _____ Esitan

dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Emal _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Isal _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postiindeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

(kuupäev)

(allkiri)

Lisa 6

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Elukoht

Kontakttelefon

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg _____
(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____

Teie kooli _____ klassi alates _____ 20__a.

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus
- Väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tulles antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).

Lapsevanema allkiri _____

Lisa 7

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE TAOTLUS

Palun mind _____ vastu võtta 10.klassi õpilaseks.

Õpilaskandidaadi isikukood _____

Sünnikoht _____ Kodune keel _____

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Emma ees- ja perekonnanimi _____

Õpilase elukoht _____

Rahvastikuregistris registreeritud elukoht _____

Kontakttelefon ja e-maili aadress _____

Kus lõpetas põhikooli _____

Olen tutvunud kooli kodukorraga ja nõustun seda täitma

Õpilaskandidaadi allkiri

Kuupäev

LISAD

Lõputunnistuse originaal JAH/EI

Hinneteleht JAH/EI

Sünnitunnistuse/ID kaardi koopia JAH/EI

Vaktsineerimisspass JAH/EI