

## KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Mitteelukohajärgsesse 1. klassi vastuvõtmise toimumise aeg, vastuvõtukomisjoni koosseis kinnitatakse KSG direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal. Teisest koolist üle tulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane, kes on õppinud saksa keelt.
- 1.6. Kümnenda klassi praktilised tööd viiakse läbi koostöös Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumiga, mida reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 1.7. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

### 2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
  - 2.1.1. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.
  - 2.1.2. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg avalikustatakse hiljemalt jaanuaris või vähemalt kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel. Juhul kui rakendub Vabariigi Valitsuse keeld koolis viibimise kohta, siis teatatakse uus tähtaeg ning praktilised tööd ja vestlused lükkuvad edasi.

- 2.1.3. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlustele toimub kooli kodulehel avaldatud registreerimislingi kaudu.
- 2.1.4. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad Mäe koolihoones (Kivimurru tn 9) kümnestes gruppides eraldi klassiruumides. Vanemaid koolimajja ei lubata. Laps võetakse koolimaja ees õpetaja poolt vanemalt vastu ja viiakse klassiruumi, kus toimuvad praktilised tööd ja vestlused. Pärast viiakse laps kokkulepitud ajal vanemale koolimaja ette tagasi.
- 2.1.5. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid ja vestlusi läbi viia punktis 2.1.4. kirjeldatud viisil, siis toimuvad praktilised tööd ja vestlused neljastes või viiestes õpilaskandidaatide gruppides järgides ruumi täituvuse 50% nõuet. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid ja vestlusi läbi viia punktis 2.1.5. kirjeldatud viisil, siis lükatakse praktilised tööd ja vestlused edasi, kuni epidemioloogilise olukorra ning vastavate piirangute leevenemiseni, millest vanemaid teavitatakse esimesel võimalusel.
- 2.1.6. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.1.7. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- 2.1.8. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
- 2.1.9. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
- 2.1.10. Lapsi hinnatakse viies erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
- 2.1.11. Vastuvõtmise perioodil viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.
- 2.1.12. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemat e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale praktiliste tööde ja vestluste toimumist.
- 2.1.13. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub peale vastuvõtu otsuse teavitamist vanemale. Dokumendid edastatakse digitaalallkirjastatult aadressile [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee) (lisa 3 ja lisa 5).
- 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi
- 2.2.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.

- 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.2.4. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist elektroonilise infosüsteemi kaudu e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.2.6. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt punktis 2.1 sätestatule.
- 2.2.7. Õppekohad komplekteeritakse praktiliste tööde ja vestluste pingerea alusel.
- 2.2.8. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee), mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.2.9. Kool korraldab 16. juunil tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lapsevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli õppekorraldust.
- 2.2.10. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda tutvumisvestlusi läbi viia, siis lükatakse tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lapsevanemate koosolekud edasi augustikuisse.

### 3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (lisa 3).

### 4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vastuvõtt

- 4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
- 4.2. Vabadele kohtadele kandideerimiseks esitab lapsevanem direktori (lisa 6) nimele avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu ametlikult kinnitatud koopia ning lisas 3 nimetatud dokumendid.
- 4.3. Vabale kohale kandideerimiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, saksa/inglise keelest vastavalt klassi õppesuunale ja lähtudes eelneva klassi riiklikus õppekavas

sätetatud õpitulemustest. Viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.

4.4. Vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul katsete toimumise ajast.

## 5. 10. klassi vastuvõtt

5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.

5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).

5.3. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

5.4. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

- sotsiaainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1,25 ja matemaatika 1;
- loodusainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- saksa majanduse õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- digitootedisaini õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- inglise keele tulemust arvestatakse vestlusvoorus ja inglise keele rühmade komplekteerimisel 10. klassis.

5.5. Õpilased, kes on õppinud saksa keelt, sooritavad lisaks inglise keele testile ka saksa keele testi. Saksa keele testi tulemust arvestatakse saksakeelse majandusõppe suunale kandideerimisel ja saksa keele rühmade komplekteerimisel 10. klassis.

5.6. Kandidaadid kutsutakse vestlusele matemaatika ja eesti keele teisendatud punktisummade (punkt 5.4) ning hinnete lehel kajastuva info alusel.

5.7. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- motiveeritus õppida süvendatult saksa keelt või saksa rahvusvahelise keelediplomi eksami DSD I suulise osa saavutamine B1-tasemel; (20p)
- õpilase ainealased teadmised ja oskused sotsiaal- ja loodusainetes; (10p)
- õpilase põhjendused õppesuuna valikul; (10p)
- saavutused ainevõistlustel; (10p)
- inglise keele testi tulemused; (10p)

- õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused; (10p)
  - sotsiaalsed oskused: osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides (10p), eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus (10p), käitumise ja hoolsuse hinnangud (10p).
- 5.8. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 5.7. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused vestlusvoorus erinevad oluliselt mittekontrollitud tingimustes sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemustest.
- 5.9. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse e-kirja teel Ühiskatsete süsteemi kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 5.10. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppima asuda, võttes vastu kutse Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märge nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.
- 5.11. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 3 nimetatud dokumentide alusel, mis esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 26. juunil.
- 5.12. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 27. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 5.13. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 3. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 28. augustiks.
- 5.14. Koolil on õigus mitte arvata õpilasnimekirja kandidaate, kes on kolme kooli ühiskatsete praktiliste tööde järel käitunud väärilt.

## Lisa 1

### **Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord**

1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu kahes osas: eeltestid märtsikuu alguses e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel) ja põhitestid märtsikuu neljandal laupäeval algusega kell 10.00 paber kandjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel, saksa keele test Kadrioru Saksa Gümnaasiumi saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma kandideerijatele). Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
4. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 3 kirjeldatud viisil, toimuvad praktilised tööd e-testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel, füüsika) märtsikuu kolmandal reedel. Järelduste läbi ei viida. Vestlusvoorud viiakse läbi aprillikuu jooksul.

## **5. Registreerimine**

- 5.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu ja registreerinud õpilane saab sellekohase kinnituse.
- 5.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 14. veebruarist kuni 28. veebruarini kella 23.59-ni.
- 5.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (neid reguleerivad Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel hiljemalt 1. veebruarist ning Ühiskatsete Infosüsteemis.
- 5.4. Registreerimisel sisestab ühiskatsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku<sup>1</sup>):

---

<sup>1</sup> Andmed, mille vahel on võimalik rippmenüüs valida, on esitatud sulgudes.

- 5.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
- 5.4.2. Isikukood;
- 5.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
- 5.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
- 5.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);
- 5.4.6. Kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
- 5.4.7. Üleriigilise aineolümpiaadi (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) lõppvoorus 8. klassis osalemine ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud saamine.<sup>2</sup>
- 5.4.8. Esimene koolieelistus<sup>3</sup> (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 5.4.9. Teine koolieelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 5.4.10. Kolmas koolieelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
- 5.4.11. Kontakttelefoni number;
- 5.4.12. Meiliaadress;
- 5.4.13. Kodune aadress;
- 5.4.14. Kandideerija vanema nimi, kontakttelefoni number, meiliaadress;
- 5.4.15. Aktsepteerib märkega linnuke punktis 5.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.

## 5.5. Kandideerija laadib käesoleva õppeaasta 9. klassi hinnetelehe Ühiskatsete Infosüsteemi.

---

<sup>2</sup> Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks peab õpilane end registreerima ühiskatsetele hiljemalt 25. veebruaril 2022. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast 1. märtsil 2022. Kui vastavat taotlust ei ole võimalik rahuldada enne eeltestide sooritamist (lõppvooru pääsenud õpilaste nimekirjad ei ole veel selgunud), siis tuleb kandideerijal kindlasti sooritada eeltestid. Kui pärast eeltestide läbiviimist ja enne põhitestide toimumist selgub, et õigeaegselt taotluse esitanud kandideerija on pääsenud aineolümpiaadi lõppvooru, siis on komisjonil õigus kandideerija täiendavalt vabastada põhitestide sooritamisest.

<sup>3</sup> Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Digitooteidaini õppesuund, Sotsiaalinete õppesuund). Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Loodus- ja keskkonnaharu või Digitooteidaini haru), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu ja/või Kommunikatsiooniharu)). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- 5.5.1. Kandideerija, kes on osalenud aineolümpiaadi lõppvoorus 8. klassis või kutsutud aineolümpiaadi lõppvooru 9. klassis ja taotleb selle alusel vabastust praktiliste tööde tegemisest, laadib hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt 25. veebruaril 2022.
- 5.5.2. Teised kandideerijad laadivad hinnetelehe Ühiskatsete Infosüsteemi hiljemalt põhitestide toimumise päeval.

## 6. Praktilised tööd

### 6.1. Praktilised tööd (Lisa 2) viiakse läbi kahes osas:

- 6.1.1. kolme kooli ühiskatsete eeltestid e-testidena koos Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (iga testi lahendamiseks on aega 30 minutit);
- 6.1.2. eeltestide tulemuste põhjal selgitatakse lävendipõhiselt välja kandideerijad, kes pääsevad põhiteste sooritama;
- 6.1.3. põhitestid paberkandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit), Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Kadrioru Saksa Gümnaasiumi Saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma, lisandub 15-minutilise pausi järel 45-minutiline saksa keele test.
- 6.1.4. iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.

### 6.2. Kui epidemioloogiline olukord ei võimalda praktilisi töid läbi viia punktis 3 kirjeldatud viisil, toimuvad kolme kooli ühiskatsed praktilised tööd e-testidena koos Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga (eesti keel, matemaatika, inglise keel, füüsika, iga testi lahendamiseks on aega 30 minutit) märtsikuus. Järelteste sel juhul läbi ei viida.

### 6.3. Eeltestide e-testidena ja praktiliste tööde e-testidena koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

- 6.3.1. Eesti keel – Tallinna Inglise Kolledž;
- 6.3.2. Füüsika – Tallinna Reaalkool;
- 6.3.3. Inglise keel – Tallinna 21. Kool;



6.3.4. Matemaatika – Gustav Adolphi Gümnaasium;

6.4. Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

6.4.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;

6.4.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;

6.4.3. Inglise keel ja saksa keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

6.5. Praktiliste tööde eeltestid sooritatakse e-keskkonnas, kus testide sooritamisele eelneb isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Põhitestidele pääsevate kandideerijate nimekirja koostamisel arvestatakse ainult nende eeltestide tulemusi, kus on enne lahendamist edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.

6.6. Praktiliste tööde paber kandjal põhitestide sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse. Kandideerijat teavitatakse testide sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal põhitestide ruumi lubatakse kandideerija isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.

6.7. Kui lähtuvalt epidemioloogilisest olukorrast tuleb praktilised tööd läbi viia vaid e-testidena, siis eelneb testide sooritamisele isiku tuvastamine ehk verifitseerimine passi või ID-kaardiga. Testide tulemusi arvestatakse ainult sellisel juhul, kui enne testi on edukalt sooritatud isiku tuvastamine (verifitseerimine), kasutades selleks laua- või sülearvutit.

6.8. Kandideerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **7. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

7.1. E-testid on arvuti poolt hinnatavad ja paber kandjal praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

7.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

7.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktilise töö sooritamist.

- 7.4. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.
- 7.5. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel, alates 1. märtsist. E-testide ülesannete ja vastustega ei ole kandideerijal pärast testide sooritamist võimalik tutvuda.
- 7.6. Paberkandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## 8. Vestlused

- 8.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.
- 8.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 7.3. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## 9. Erandjuhtude lahendamine

- 9.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
- 9.1.1. Kadrioru Saksa Gümnaasium [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee)
  - 9.1.2. Jakob Westholmi Gümnaasium [westholm@westholm.tln.edu.ee](mailto:westholm@westholm.tln.edu.ee)
  - 9.1.3. Tallinna Ühisgümnaasium [tyhg@tyhg.edu.ee](mailto:tyhg@tyhg.edu.ee) .
- 9.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paberkandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada paberkandjal praktilisi töid. Kui epidemioloogilisest olukorrast lähtuvalt viiakse läbi vaid e-testid, siis järelteste ei korraldata.
- 9.3. Paberkandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paberkandjal praktiliste tööde toimumist.

9.4. Paberandjal järeltestide sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt paberandjal praktiliste tööde toimumisele järgneval tööpäeval.

## Lisa 2

### 1. Ühiskatsete test matemaatikast

1.1. Matemaatika testi lahendamisel on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti.

1.2. Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);
- 2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 3) algebra
  - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
  - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
  - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
  - võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);
- 4) funktsioonid
  - valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
  - graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
  - nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
  - parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;
- 5) geomeetria
  - kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku übermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
  - kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
  - Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
  - geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
  - kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

## 2. Ühiskatsete test eesti keelest

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuudendusest.

## 3. Ühiskatsete test inglise keelest

3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.

3.2. Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);

- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

#### 4. Ühiskatsete test saksa keelest

4.1. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit.

4.2. Ülesannete sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale saksa keeles (tase B1).

4.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavarajarjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride ära tundmise ja koostamisoskust.

4.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna käänamine;
- artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna käänamine ja võrdlusastmed;
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur);
- modaalverbid;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;

- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

5. Ühiskatsete füüsika test (juhul, kui epidemioloogilisest olukorrast lähtuvalt toimuvad praktilised tööd e-testidena koos Gustav Adolphi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooliga).

Füüsika testi hinnatakse maksimaalselt 100 punktiga.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
- 2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);
- 3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
- 4) elektriõpetus (ainult alateemad elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring).

Õpilasel on võimalus kasutada testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikke seoseid (valemeid). Pabertestis esitatakse need valemid töö päises.

$$Q = Lm$$

$$A = Fs$$

$$Q = \lambda m$$

$$Q = cm(t_2 - t_1)$$

$$p = \rho gh$$

$$F_u = \rho gV$$

$$R = R_1 + R_2 + R_3$$

$$F = mg$$

$$\rho = \frac{m}{V}$$

$$I = \frac{U}{R}$$

$$\frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3}$$

$$D = \frac{1}{f}$$

$$N = \frac{A}{t}$$

$$p = \frac{F}{S}$$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

### Lisa 3

#### Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada kooli kantseleisse
  - 1.1. kirjalik taotlus, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
  - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - 1.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
2. Õpilase teisest koolist üle tulekul esitab õpilaskandidaat või vanem:
  - 2.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
  - 2.2. õpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 2.5. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
  - 2.6. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem:
  - 3.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
  - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3.3. kui taotluse esitab õpilaskandidaadi vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3.4. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 3.5. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem:
  - 4.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;



- 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 4.3. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4.4. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesolevas lisas nimetatud dokumentide tõlkeid.

## Lisa 4

### KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

#### TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

---

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus     kodus                       lasteaias                       ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia     koolivalmiduse kaart     tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) \_\_\_\_\_

---

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

---

Õppesuund	1. valik	2. valik
Saksa keele klass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meediaklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reaalklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

(kuupäev)

(allkiri)

**Lisa 5**

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus  kodus  lasteaias  ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia  koolivalmiduse kaart  tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) \_\_\_\_\_

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

\_\_\_\_\_ (allkiri)

**Lisa 6**

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

\_\_\_\_\_

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

Kuupäev

\_\_\_\_\_

Elukoht

\_\_\_\_\_

Kontakttelefon

\_\_\_\_\_

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg \_\_\_\_\_

(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_

Teie kooli \_\_\_\_\_ klassi alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ .a.

\_\_\_\_\_

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

\_\_\_\_\_

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus
- Väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tulles antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_

## Lisa 7

### KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

#### AVALDUS

valige avalduse esitamise kuupäev

Palun võtta minu laps lapse ees- ja perekonnanimi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaseks

- loodusainete õppesuunda
- saksa majanduse õppesuunda
- sotsiaalainete õppesuunda
- digitoote disaini õppesuunda

Avaldusega koos esitavad dokumendid:

- elektrooniline isikuandmete kaart (avalduse lisa)
- tervisekaart
- lõputunnistuse ja hinnetelehe koopiad
- digifoto saadetud aadressile [fotod@ksg.edu.ee](mailto:fotod@ksg.edu.ee)

/ Allkirjastatud digitaalselt /

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Andmed kooliastuja kohta	
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Isikukood	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Sünnikoht	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kodune keel	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Rahvus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Elukoha aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Aadress rahvastikuregistris	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Eelmine õppeasutus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Andmed vanemate kohta	
Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.

/ Allkirjastatud digitaalselt /

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*