

Sisukord

Sisukord.....	1
Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa.....	4
1. Üldsätted.....	4
2. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi eripära ja väärtused	5
3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	5
4. Õppekorraldus põhikoolis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus.....	7
4.1. Üldpõhimõtted	7
4.2. Tunnijaotusplaani põhikoolis õppeaineti ja klassiti, vaba tunnimahu kasutamine.....	7
4.3. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	13
4.4. Valikainete ja võõrkeelte valik	13
4.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	13
4.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	13
5. Õppekorraldus gümnaasiumis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus.....	16
5.1. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused	16
5.2. Õppesuundade kirjeldused.....	19
5.3. Erinevate õppekeelte kasutamine	20
5.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, sh tunnijaotusplaani, sh valikkursuste valimise põhimõtted	20
5.5. Valikainete kursuste valimise põhimõtted.....	22
5.6. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale.	22
5.7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus	22
5.8. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted	22
6. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	22
7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	24
8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti, mis tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused	25
9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	28

10. Õppe- ja kasvatus korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis	30
10.1. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab	31
11. Hindamise korraldus põhikoolis.....	32
11.1. Hindamise eesmärk.....	32
11.2. Kasutatav hindesüsteem	32
11.3. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel.....	32
11.5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	33
11.6. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.....	33
11.7. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	33
11.8. Kokkuvõtva hindamise sagedus - trimestri- ja aastahinded	34
11.9. Käitumise ja hoolsuse hindamine ja tagasiside andmine.....	35
11.10. Täiendav õppetöö, järgmisse klassi üleviimine, klassikursust kordama jätmine	36
11.11. Hinnete ja hindamise vaidlustamine.....	36
12. Hindamise korraldus gümnaasiumis	37
12.1. Hindamise eesmärk.....	37
12.2. Kasutatav hindesüsteem	37
12.3. Hindamisest teavitamine.....	37
12.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	37
12.5. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.....	38
12.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	38
12.7. Arvestus, järelarvestus ja kordusarvestus	39
12.8. Kursuse hindamine	40
12.9. Kokkuvõttev hindamine	40
12.10. Hindamine oskusainetes	40
12.11. Tugisüsteemid.....	40
12.12. Täiendav õppetöö	41
12.13. Järgmisse klassi üleviimine	41
12.14. Koolist väljaarvamine.....	41
12.15. Gümnaasiumi lõpetamine	41
12.16. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine	42

12.17. Hindamise vaidlustamine	42
13. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	42
13.1. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.....	44
14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	44
15. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	44
16. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	45
17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	45
18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	47
19. Rakendussätted.....	48
Lisad	49

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi PGS) § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ (edaspidi PRÕK) § 24 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ (edaspidi GRÕK) § 19 lõike 4 alusel direktori **09.09.2015.a käskkirjaga nr 2-7/12.**

1. Üldsätted

1.1. Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppekava üldosa, milles on vajadusel eristatud põhikool ja gümnaasium;
- 2) põhikooli ainevaldkondade õppeainete ainekavad klasside kaupa, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused;
- 3) gümnaasiumi ainevaldkondade õppeainete kohustuslike kursuste, valikkursuste ja valikainete kavad.

1.2. Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1 ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

1.3. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, haridus- ja teadusministri 12.oktoobri 2011.a määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3.

1.4. Kooli õppekava on **väljundipõhine**, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste/pädevuste omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.

1.5. Väljundipõhine õppekava toetab mõtteviisi, mille kohaselt keskendutakse **õpitulemustele** ning **kujundavale hindamisele**. Väljundipõhise õppekava mõtteviisi aluseks on mudel, milles on keskne roll **üldpädevustel** ja **valdkonnapädevustel** ning millele lisanduvad **läbivad teemad**. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes **lõimingul** ja **õpikeskkonna korraldusel**.

1.6. Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

2. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi eripära ja väärtused

2.1. Kadrioru Saksa Gümnaasium on iga õppija arengut toetav, kaasaegse ja omanäolise õpikeskkonnaga, parimaid kogemusi ja haridustehnoloogiaid arvestav parim saksa keelt õpetav kool Eestis. Kooli missiooniks on rahvusvahelises haridusruumis ja tööturul konkurentsivõimelise noore inimese kasvatamine, kellele on omane kõrge haritus, suutlikkus suhelda mitmes keeles, lugupidav suhtumine erinevatesse rahvustesse, keeltesse ja kultuuridesse, vastastikune hoolivus ja sotsiaalne mobiilsus, tugev rahvuslik identiteet.

2.2. Koolis lähtutakse „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest **alusväärtustest**, milleks on: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, vastutustundlikkus, solidaarsus, sooline võrdõiguslikkus.

2.3. Lisaks „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikele ja ühiskondlikele alusväärtustele, lähtutakse koolis kooli eripärast tulenevalt järgmistest põhiväärtustest:

- 1) turvaline õpikeskkond, kus õpetajatel ja õpilastel on vabadus oma ideid teostada (usaldus, lugupidamine, vastutus, enesekontroll ja eneseteostamine);
- 2) avatus innovaatilistele mõtetele, ideedele, tegudele, samas traditsioonide austamine (jätkusuutlike otsuste tegemine; Eesti riigi ja rahvuskultuuri väärtustamine, kuid ka teiste kultuuride austamine; ettevõtlikkus, uued õpetamismeetodid ja haridustehnoloogiaid, kõrvuti parimate seniste õpetamis- ja õppimisviisidega);
- 3) keskkonnateadlikkus (kaunis koolikeskkond, keskkonnahariduslikud projektid, ressursside säästlik kasutamine);
- 4) töökus, uudishimu, ambitsioonikus.

3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

3.1. Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatuses aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9, § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitus, „Võtmepädevused elukestvas õppes“, sätestatud.

3.2. Lõpetades kooli on õpilane saavutanud **riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused**. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas **Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel** kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas **Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel** kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab

gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnööridele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

3.3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamiseks loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Gümnaasiumi õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Gümnaasiumi õpilasele on tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.

Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööl, ühiskonnas ja riigis. Gümnaasiumi õpilane, kes on läbinud kooli õppekava omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu:

- 1) Eesti hariduse ühe strateegilise eesmärgi - muutunud õpikäsituse - rakendamisele, mis aitab kooli elule lähemale tuua, muuta kooli õpilasele meeldivamaks ja tänapäevasemaks;
- 2) üldpädevuste omandamisele, kuna töömaailm ja kogu ühiskond ootab, et kool aitaks kaasa inimeste kujunemisele, kes on ausad, teiste suhtes lugupidava käitumisega, vastutustundlikud, suudavad teha omavahel koostööd, on adekvaatse enesehinnanguga, on avatud uute teadmiste ja oskuste omandamisele ning enesearengule, oskavad ennast väljendada ja suhelda, suudavad seoseid luua, on suutelised oma tegevusi organiseerima ja alustatu lõpule viima, käivad sammu kaasaegse infotehnoloogia arenguga;

- 3) eesti keele õppele, kuna Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest;
- 4) võõrkeelte õppele ja teiste kultuuride mõistmisele, eriti kooli omanäolisusest tulenevalt saksa keeles ja kultuuris, eesmärgiga arendada rahvusvahelises haridusruumis ja tööturul konkurentsivõimelisi noori inimesi;
- 5) kogukonna väärtustamisele – kool asub miljöö- ja kultuuriväärtuslikus Kadrioru piirkonnas, seetõttu kaasatakse õppe- ja kasvatustöösse kogukonna organisatsiooni, riigi- ja mäluasutused;
- 6) keskkonnateadlikkusele – jätkusuutlik ja kaunis koolikeskkond, keskkonnahariduslikud projektid ja roheline kooli mõtteviisi juurutamine

4. Õppekorraldus põhikoolis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus

4.1. Üldpõhimõtted

- 4.1.1. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- 4.1.2. Õppeaasta põhikoolis koosneb 35 nädalast ja jaguneb kolmeks trimestriks.
- 4.1.3. Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil:
 - 1) baasõppeaineid (eesti keel, matemaatika, võõrkeel) õpetatakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde;
 - 2) erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas;
 - 3) kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde;
 - 4) erinevate õppeainete õpetamine toimub valdkonnaülest probleemide lahendamist võimaldavate projektide läbiviimise ja projektõppe kaudu.
- 4.1.4. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaritund, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne).
- 4.1.5. Projektinädalate raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektinädalate eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 4.1.6. Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.
- 4.1.7. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena saksa keelt alates 1. klassist ja B-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist. C-võõrkeelena on alates 7. klassist võimalik õppida vene keelt.
- 4.1.8. 1., 2. ja 4.klassis toimub kehalise kasvatuse tundide raames tantsuõpe kõikides paralleelides, välja arvatud saksa keelega alustavates 1.klassides.
- 4.1.9. I kooliastmes toimub informaatikaõppe oskuste arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.
- 4.1.10. 1.klassis on õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esimatele õpioskustele ja –harjumustele.

4.2. Tunnijaotusplaan põhikoolis õppeaineti ja klassiti, vaba tunnimahu kasutamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides, § 15 lõikes 3 kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaanid.

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa 2015

Tunnijaotusplaani

Saksa keele klassid	1.-9.klass											
Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	4	7	5	5	5	15	3	4	4	11
4) inglise keel				0		3	3	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	5	13	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0	1			1		1 (1)	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) saksakeelne geograafia									1			1
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1				
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4
Saksakeelne geograafia									1			1
Vene keel										1	2	3
Kehaline kasvatus	1			1								

Arvestades varasematel aastatel kehtinud tunnijaotusplaani ja õpilaste nädala tunnikoormusi on 2015/2016. õppeaastast tunnijaotuses võrreldes eelnevaga erisusi.

Tunnijaotusplaan saksa keele klassile

Saksa keele klass	1.klassist 2015/2016 alates											
Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel	1 (1)	3	3	8	4	5	4	13	3	3	4	10
4) inglise keel			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	4	12	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) saksakeelne geograafia									1	1		2
20) saksakeelne väitlemine						1	1	2				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1		2	1			1	1			1
Saksa keel	1 (1)	3	1	(5) 6	1	2	1	4			1	1
Saksakeelne geograafia									1	1		2
Saksakeelne väitlemine						1	1	2				
Inglise keel					1	1	1	3				

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa 2015

Tunnijaotusplaan reaalklassile

Reaalklass	1.klassist 2015/2016 alates											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	3	6	4	4	4	12	3	3	4	10
4) inglise keel			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	5	13	5	5	5	15	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) saksakeelne geograafia									1	1		2
20) Ettevõtlusõpe						1	1					
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1				
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4
Saksakeelne geograafia									1			1
Vene keel										1	2	3
Ettevõtlusõpe						1	1	2				
Kehaline kasvatus	1			1								

Tunnijaotusplaan meediaklassile

Meediaklass	1.klassist 2015/2016 alates											
	Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.
1) eesti keel	7	6	6	19	5	4	3	12	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	3	6	4	4	4	12	3	3	4	10
4) inglise keel			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	4	12	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) saksakeelne loovkirjutamine									1	(1)		2
20) meediaõpetus						1	1	2				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1	1			1
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6			1	1
Saksakeelne loovkirjutamine									1	(1)		1
Vene keel										1		1
Kehaline kasvatus	1			1								
Meediaõpetus						1	1	2				
Eesti keel						1		1				

k- ja v-klassede tunnijaotusplaanid (endise Sikupilli Keskkooli klassid)**1.klass, kes alustas 2014/2015 õppeaastal**

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
1) eesti keel	7	8	6	21(2)	5	3	3	11(0)	2	2	2	6(0)
2) kirjandus						2	2	4(0)	2	2	2	6(0)
3) A-võõrkeel			4	4(1)	4	4	3	11(2)	3	3	3	9(0)
4) B-võõrkeel							3	3(0)	4	3	3	10(1)
5) matemaatika	3	4	4	11(1)	5	5	5	15(2)	4	5	5	14(1)
6) loodusõpetus	1	1	1	3(0)	2	2	3	7(0)	2			2(0)
7) geograafia									2	1	2	5(0)
8) bioloogia									1	2	2	5(0)
9) keemia										2	2	4(0)
10) füüsika										2	2	4(0)
11) ajalugu						2	2	4(1)	2	2	2	6(0)
12) inimeseõpetus		1	1	2(0)		1	1	2(0)	1	1		2(0)
13) ühiskonnaõpetus							1	1(0)			2	2(0)
14) muusika	2	2	2	6(0)	2	1	1	4(0)	1	1	1	3(0)
15) kunst	2	1	2/1	4,5(0)	1	1	1	3(0)	1	1	1	3(0)
16) tööõpetus	1	2	1/2	4,5(0)								
17) käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus					2	2	2	5(1)	2	2	1	5(0)
18) kehaline kasvatus	2+1	3	3	9(1)	3	3	2	8(0)	2	2	2	6(0)
19) majandusõpetus	1	1	1	3(3)	1	0	0	0(1)	0	0	0	0(0)
20) informaatika						1		1(1)		1		1(1)
Maks. lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Tegelik koormus	20	23	25		25	27	29		29	32	32	

Tunnijaotusplaan õpilastele, kes astusid 1. klassi 2011/2012 õppeaastal*

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
1) eesti keel	7/5	7	7	20 (1)	5	3	3	11(0)	2	2	2	6
2) kirjandus						2	2	4(0)	2	2	2	6
3) A-võõrkeel	0/2	2	3	7(2)	4	4	3	11(2)	3	3	3	9
4) B-võõrkeel							3	3(0)	3	3	3	9
5) matemaatika	4	3	4	10	4	5	5	15(1)	4	4	5	13
6) loodusõpetus	1	1	1	3(0)	2	2	3	7(0)	2			2
7) geograafia									2	1	2	5
8) bioloogia									1	2	2	5
9) keemia										2	2	4
10) füüsika										2	2	4
11) ajalugu						2	2	4(1)	2	2	2	6
12) inimese-õpetus		1	1	2(0)		1	1	2(0)	1	1		2
13) ühiskonna-õpetus							1	1(0)			2	2
14) muusika	2	2	2	6(0)	2	1	1	4(0)	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2/1	4,5(0)	1	1	1	3(0)	1	1	1	3
16) tööõpetus	1	2	1/2	4,5(0)								
17) käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus					2	2	2	5(1)	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2+1	3	3	9(1)	3	3	2	8(0)	2	2	2	6
19) informaatika	0	0	0		0	1	0	1	0	1	0	1
Maks. lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Tegelik koormus	20	22	25		23	27	29		28	31	32	

* 2015/16 õa-ks jõudnud 5. klassi

4. klassid, kes alustasid 2011/2012 õppeaastal (2015/16 seisuga 6.kl ja III kooliaste)

	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
1) eesti keel	5	3	3	11(0)	2	2	2	6(0)
2) kirjandus		2	2	4(0)	2	2	2	6(0)
3) A-võõrkeel	4	4	3	11(2)	3	3	3	9(0)
4) B-võõrkeel			4	4(1)	3	3	3	9(0)
5) matemaatika	5	5	5	15(2)	4	5	5	14(1)
6) loodusõpetus	2	2	3	7(0)	2			2(0)
7) geograafia					2	1	2	5(0)
8) bioloogia					2	2	2	5(1)
9) keemia						2	2	4(0)
10) füüsika						2	2	4(0)
11) ajalugu		2	2	4(1)	2	2	2	6(0)
12) inimeseõpetus		1	1	2(0)	1	1		2(0)
13) ühiskonnaõpetus			1	1(0)			2	2(0)
14) muusika	2	1	1	4(0)	1	1	1	3(0)
15) kunst	1	2	1	3(1)	1	1	1	3(0)
16) käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	2	2	2	6(1)	2	2	1	5(0)
17) kehaline kasvatus	3	3	2	8(0)	2	2	2	6(0)
18) infotehnoloogia		1		1				
Lubatud maks nädalakoormus	25	28	30		30	32	32	
Tegelik nädalakoormus	24	28	30		29	31	32	

Sulgudes olev number näitab, mitu tundi on lisatud nõutavatele miinimumtundidele kooliastmeti. Lisatud tundidega ei kaasne täiendavaid õpitulemusi ja õppesisu riiklikus õppekavas ettenähtule, vaid need võimaldavad pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele. A-võõrkeeleks k- ja v-klassides on inglise ja B-võõrkeeleks vene keel.

4.3. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Tunnijaotusplaanis ei ole muudetud riikliku õppekava kohustuslike ainete nimistut ega mahtu. Tulenevalt kooli eripärast on suurendatud saksa keele tundide mahtu vaba tunniressursi arvelt.

4.4. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis on kooli valik ja nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas. A-võõrkeelena õpetatakse saksa keelt, B-võõrkeelena inglise keelt ja C-võõrkeelena vene keelt.

4.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuste saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

4.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on kirjeldatud Põhikooli riiklikus õppekavas § 14 lõikes 3 ja Gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 10 lõikes 3.

4.6.1. Läbivate teemade rakendamine

Läbivaid teemasid õpetatakse kogu koolipere ühtse toimimise kaudu. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse kooli õppekeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade rakendamine realiseerub:

- 1) **õppekeskkonna korralduses** – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) **aineõppes** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõpetusse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) **valikainete valikul** – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas **loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) kooli **projektipäevade/-nädalate** raames – projektipäevadel/-nädalatel toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektipäevade/-nädalate eesmärgiks on toetada õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 6) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes **projektides**.
Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õppekeskkonna korralduse kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

4.6.2. Lõimingu rakendamine

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamiseks kavandatakse õppetegevus kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus (õpetaja tasandil õppeaasta ainekaartides, kooli tasandil üldtööplaanis) põhikoolis trimestrite ja gümnaasiumis perioodide kaupa.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada ühtseks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, kooliseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärgi ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguseks. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt õpetajate õppeaasta ainekaartides.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetel juhendamisel. Lisaks vahenduspedagoogikale on õppetegevuses oluline õpilase aktiivsus ja motiveeritus. Õpetajatepoolse lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust. Lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustatakse leidmist, lahendamist ja oma lahenduste põhjendamist. Lõimingu kaudu püüeldakse selles suunas, et teadmisi õpitaks kriitiliselt ja läbimõeldult ning seostades reaalse eluga. Lõimingu kaudu muutub õppimine tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks. Seda soodustavad suhtlemine ja arutelud. Kui õppetegevus on õpetajal kavandatud õpilasekesksena, arvestades õpilase ealisi iseärasusi, eelnevaid teadmisi ja kogemusi ning õpilasele antakse valikuvõimalusi ning pühendatakse aega arutelule, siis on ka lõimingu kasutamise eesmärk saavutatud.

Samuti on lõimingul oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikus kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad tuletasid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ja õppimise käigus omandatud kogemuste põhjal ning seostatuna.

Lõiming ei ole asi iseenesest. Lisaks õpetajate initsiatiivile peab lõiming avalduma ka õpilase tasandil. Selleks on koolis loodud õppekeskkond, mis võimaldab õpilasel lõimingu tekkimist. Kui õpilane tajub tavapäraselt õppeaineid eraldi olevate tervikutena, siis koolis püüeldakse selles suunas, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda ning tekiks suutlikkus koolis õpitut seostada ka argielu teadmise ja oskusega. Õpilase teadvuses toimuv lõiming on keerulisem protsess, mille suunas koolis püüeldakse. Õpilase sisene lõiming annab võimaluse luua seoseid, näha analoogiaid ja paralleele, aga ka erinevusi ja vastuolusid, seostada omavahel põhimõisteid ning märgata mitmesuguseid, ka ebatavalisi seoseid. Lõiming võimaldab saada alternatiivseid võimalusi mõtlemise korrastamiseks ja struktureerimiseks ning selle kaudu jõuda uute teadmiste ja tähenduslike seosteni.

Välist lõimingut käsitletakse kui õppekava õppetegevuse kavandamise, läbiviimise protsessi. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingutsenter on midagi mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee kui fokuseeriv tsenter. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks keskseteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitleme kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemiseks. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingutsentriks võivad olla erinevad **õppeviisid** (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi või **õppeülesanded** (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

Lõimimise esimeseks sammuks on lõimingutsentri määratlemine, mille leiab õppekava üldosast ja ainekavadest esitatuna ainevaldkondade kaupa. Üldpädevuste kujundamist on käsitletud täpsemalt ainevaldkondade kirjeldustes. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti.

Kui lõimingutsenter on valitud, tuleb selle käsitlemiseks leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut. Lõimingut väljendatakse **õpetaja ainekaardis õppetegevustena**. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline **õpetajate koostöö**. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut. Koolis on loodud tingimused, et aidata õpetajatel mõtestada seda, mida nad hetkel teevad ja antakse juhatust selles osas, kuidas võiks asju teistmoodi teha. Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse kujundava hindamise või arenguevestluste kaudu.

Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised **lõiminguviisid**: ainetevahelised seosed, ajaline koosõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja ainekaartides kirjeldatuna õppetegevusena.

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 1. - 4. klassini lõimitakse erinevate ainevaldkondade õppeaineid. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse aktiivset õpet, kujundatakse õppekeskkonda ja õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab pädevuste saavutamist.

5. Õppekorraldus gümnaasiumis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus

5.1. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused

	Saksakeelne majandusõpe	Loodusainete õppesuund	Sotsiaalainete õppesuund
KOHUSTUSLIKUD KURSUSED	KURSUSTE ARV		
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“			
Eesti keel	6	6	6
I kursus „Keel ja ühiskond“	1	1	1
II kursus „Praktiline eesti keel I“	1	1	1
III kursus „Meedia ja mõjutamine“	1	1	1
IV kursus „Praktiline eesti keel II“	1	1	1
V kursus „Teksti keel ja stiil“	1	1	1
VI kursus „Praktiline eesti keel III“	1	1	1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa 2015

Kirjandus	5	5	5
I kursus „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“	1	1	1
II kursus „Kirjandus antiigist 19. sajandini“	1	1	1
III kursus „Kirjanduse põhiliigid ja žanrid“	1	1	1
IV kursus „20. sajandi kirjandus“	1	1	1
V kursus „Uuem kirjandus“	1	1	1
Ainevaldkond „Võõrkeeled“			
Võõrkeel B2/C1 keeleoskustasemel (saksa keel)	12	12	12
Võõrkeel B1/B2 keeleoskustasemel (saksa keel, algajad)	14	14	14
Võõrkeel B1/B2 keeleoskustasemel (inglise keel)	9	9	9
Ainevaldkond „Matemaatika“			
Matemaatika (lai)	14	14	14
I kursus „Avaldised ja arvuhulgad“	1	1	1
II kursus „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“	1	1	1
III kursus „Võrratused. Trigonomeetria I“	1	1	1
IV kursus „Trigonomeetria II“	1	1	1
V kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“	1	1	1
VI kursus „Tõenäosus ja statistika“	1	1	1
VII kursus „Funktsioonid I“ Arvjadad“	1	1	1
VIII kursus „Funktsioonid II“	1	1	1
IX kursus „Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“	1	1	1
X kursus „Tuletise rakendused“	1	1	1
XI kursus „Integraal. Planimeetria kordamine“	1	1	1
XII kursus „Geomeetria I“	1	1	1
XIII kursus „Geomeetria II“	1	1	1
XIV kursus „Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine“	1	1	1
Ainevaldkond „Loodusained“			
Bioloogia	4	4	4
I kursus „Bioloogia uurimisvaldkonnad, organismide koostis, rakk, rakkude mitmekesisus“	1	1	1
II kursus „Organismide energiavajadus, organismide areng, inimese talitluse regulatsioon“	1	1	1
III kursus „Molekulaarbioloogilised põhiprotsessid, viirused ja bakterid, pärilikkus ja muutlikkus“	1	1	1
IV kursus „Bioevolutsioon, ökoloogia, keskkonnakaitse“	1	1	1
Geograafia (loodusgeograafia)	2	2	2
II kursus „Maa kui süsteem“	1	1	1
III kursus „Loodusvarad ja nende kasutamine“	1	1	1
Keemia	3	3	3
I kursus „Keemia alused“	1	1	1
II kursus „Anorgaanilised ained“	1	1	1
III kursus „Orgaanilised ained“	1	1	1
Füüsika	5	5	5
I kursus „Füüsikalise looduskäsitluse alused“	1	1	1
II kursus „Mehaanika“	1	1	1
III kursus „Elektromagnetism“	1	1	1
IV kursus „Energia“	1	1	1
V kursus „Mikro- ja megamaailma füüsika“	1	1	1
Ainevaldkond „Sotsiaaalained“			
Ajalugu	6	6	6
I kursus „Üldajalugu“	1	1	1
II kursus „Eesti ajalugu I (kuni 16. ja 17. sajandi vahetuseni)“	1	1	1
III kursus „Eesti ajalugu II (kuni 19. sajandi lõpuni)“	1	1	1
IV kursus „Lähiajalugu I - Eesti ja maailm 20. sajandi esimesel poolel“	1	1	1
V kursus „Lähiajalugu II - Eesti ja maailm 20. sajandi teisel poolel“	1	1	1
VI kursus „Lähiajalugu III - 20. sajandi arengu põhijooned: Eesti ja maailm“	1	1	1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa 2015

Ühiskonnaõpetus	2	2	2
I kursus Ühiskond ja selle areng, Demokraatliku ühiskonna valitsemine ja kodanikuosalus	1	1	1
II kursus Ühiskonna majandamine, Maailma areng ja maailmapoliitika	1	1	1
Inimeseõpetus	1	1	1
I kursus „Perekonnaõpetus“	1	1	1
Geograafia (inimgeograafia)	1	1	1
I kursus „Rahvastik ja majandus“ (kuulub sotsiaalainete valdkonda)	1	1	1
Ainevaldkond „Kunstained“			
Muusika	3	3	3
I kursus „Muusika I“	1	1	1
II kursus „Muusika II“	1	1	1
III kursus „Muusika III“	1	1	1
Kunst	2	2	2
I kursus „Kunsti ajalugu ja muutuv olemus“	1	1	1
II kursus „Nüüdiskunsti sünd ja arengusuunad“	1	1	1
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“			
Kehaline kasvatus	5	5	5
I kursus	1	1	1
II kursus	1	1	1
III kursus	1	1	1
IV kursus	1	1	1
V kursus	1	1	1
KOHUSTUSLIKUD VALIKKURSUSED		ÕPPESUUNA VALIKKURSUSTE ARV	
Ainevaldkond „Loodusained“			
Valikkursus „Matemaatika“		1	
Valikkursus „Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond“		2	
Valikkursus „Geoinformaatika“		1	
Valikkursus „Orgaaniline keemia“		1	
Valikkursus „Teistsugune füüsika“		1	
Valikkursus „Praktiline füüsika“		1	
Valikkursus „Joonestamine ja disain“		1	
Valikkursus „Rakendusbioloogia“		1	
Valikkursus „Globaliseeruv maailm“			1
Valikkursus „Teaduslugu“		1	
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“			
Valikkursus „Üldajalugu I - maailma ajalugu: tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat“			1
Valikkursus „Üldajalugu II - Euroopa maade ja Ameerika Ühendriikide ajalugu“			1
Valikkursus „Protokoll ja etikett“ - videokursus			1
Valikkursus „Psühholoogia“			1
Valikkursus „Arheoloogia“			2
Valikkursus „Organisatsiooni psühholoogia“			1
Valikkursus „Inimene ja õigus“ - videokursus			1
Valikkursus „Majandus- ja ettevõtlusõpe“ I kursus „Majandusõpetus“ e-õpe			1
Valikkursus „Majandus- ja ettevõtlusõpe“ II kursus „Ettevõtlusõpetus“ e-õpe			1
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“			
Kooli koostatud valikkursus „Meedia ja väitlus“			1
Kooli koostatud valikkursus „Kirjandus ja ühiskond“			1
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“			
Valikkursus „Tekstiloomed“	1	1	1
Ainevaldkond „Võõrkeeled“			
Valikkursus „Saksa kultuurilugu“	1	1	1
Valikkursus			

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa 2015

Valikkursus „Uurimistöe alused ”		1	1
Valikkursus „Äriplaani koostamine ”	1		
VALIKAINED			
Valikaine „Karjääriõpetus“			
Teaduslugu	Valik	Valik	Valik
I kursus „Karjääriõpetus“	Valik	Valik	Valik
Valikaine „Riigikaitse“			
I kursus „Riigikaitse“	Valik	Valik	Valik
II kursus „Praktiline õpe välilaagris“	Valik	Valik	Valik
Valikaine „Usundiõpetus“			
I kursus „Inimene ja religioon“	Valik	Valik	Valik
II kursus „Eesti usuline maastik“	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond Võõrkeeled			
Vene keel I kursus	Valik	Valik	Valik
Vene keel II kursus	Valik	Valik	Valik
Vene keel III kursus	Valik	Valik	Valik
Vene keel IV kursus	Valik	Valik	Valik
Vene keel V kursus	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“			
Valikaine „Suhtlemispsühholoogia“	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“			
Valikaine „Kehaline kasvatus õpilase huvidest lähtuvalt“	Valik	Valik	Valik

5.2. Õppesuundade kirjeldused

Kadrioru Saksa Gümnaasiumis on kolm õppesuunda:

- 1) saksakeelse majanduse õppesuund
- 2) loodusainete õppesuund
- 3) sotsiaalsainete õppesuund

Klass	Aine	I Saksakeelne majandusõpe	II Loodusainete õppesuund	III Sotsiaalsainete õppesuund
10	1	Algteadmised: majanduslik tegevused ja mudelid	Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond I	Üldajalugu I
	2	Mis on ettevõtte?	Matemaatika	Arheoloogia I
	3	Ettevõtluse tüübid	Keemia praktikum	Majandus- ja ettevõtlusõpe (e-õpe)
	4	Raamatupidamise algteadmised	Geoinformaatika	Üldajalugu II
	5	Ettevõtte tegevuste kajastamine raamatupidamises	Joonestamine ja disain	Arheoloogia II
11	6	Turundus ja turunduskommunikatsioon	Praktiline füüsika	Protokoll ja etikett - videokursus
	7	Tellimuse korraldamine	Orgaanilised ained	Meedia ja väitlus
	8	Turundustööriistade kasutamine ettevõttes	Matemaatika	Kirjandus ja ühiskond
	9	Kulude arvestus	Praktiline keemia	Filosoofia
	10	Investeeringimine ja finantseerimine	Teaduslugu	Psühholoogia
12	11	Organisatsiooni arendus	Teistsugune füüsika	Üldajalugu II

	12	Personali korraldus	Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond II	Inimene ja õigus
	13	Äriplaan	Globaliseeruv maailm	Organisatsiooni psühholoogia
	14	Äriplaan	Rakendusbioloogia	Arheoloogia II
	Kokku	14	14	14

Õppesuuna vahetamine

Õppesuuna vahetamine on erand. Suuna vahetamiseks on vajalik kirjalik avaldus koos lapsevanema allkirjaga. Suuna vahetamisel peavad kõik eelnevad kursused olema sooritatud vähemalt hindele "rahuldav". Lõpliku otsuse õppesuuna vahetamise kohta teeb gümnaasiumi õppetooli juht koos klassijuhatajatega.

5.3. Erinevate õppekeelte kasutamine

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel.

Gümnaasiumis on vähemalt 59 kursust eesti õppekeeles. Kõik 59 eesti õppekeelset kursust on kohustuslike ja kooli poolt pakutud kohustuslike valikkursuste hulgas, et tagada õpilasele kooli lõpuks vähemalt 59 eesti õppekeelse kursuse olemasolu.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki kursusi erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuste saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.

Gümnaasiumis õpetatakse õppeaineid ja kursusi iseseisvalt ning õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani võrreldes gümnaasiumi riikliku õppekavaga pole muudetud.

5.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, sh tunnijaotusplaani, sh valikkursuste valimise põhimõtted

Tunnijaotusplaani gümnaasiumis

Tunnijaotusplaani on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava 4.jaos sätestatud nõudeid arvestades. Õppekoormuse jaotamise kavas kajastuvad riikliku õppekava kohustuslikud kursused (RÕK) ja kooli valitud kursused (KÕK), kokku 96 kursust kogu gümnaasiumi vältel.

Õppekoormuse jaotumine gümnaasiumis klassiti

Õppeaine	10.klass			11.klass			12.klass			Kokku		
	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku
Eesti keel	2		2	2		2	2		2	6		6
Kirjandus	2		2	2		2	1	1	2	5	1	6
A-võõrkeel	2	2	4	2	2	4	1	1	2	5	5	10
B-võõrkeel	2	1	3	2	1	3	1	2	3	5	4	9
Matemaatika	3	2	5	3	2	5	2	2	4	8	6	14
Bioloogia				2		2	2		2	4		4
Geograafia	2		2	1		1				3		3
Keemia	2		2	1		1				3		3
Füüsika	2		2	2		2	1		1	5		5
Ajalugu	1		1	2		2	3		3	6		6
Ühiskonnaõpetus							2		2	2		2
Inimeseõpetus							1		1	1		1
Muusika	2		2	1		1				3		3
Kunst	1		1	1		1				2		2
Kehaline kasvatus	2		2	2		2	1		1	5		5
Õppesuuna ained		5	5		5	5		4	4		14	14
Valikaine		2	2					1	1		3	3
Kokku	23	12	35	23	11	34	17	10	27	63	33	96

Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

	Loodusainete õppesuund	Sotsiaalainete õppesuund	Saksakeelne majandusõpe
RIIKLIKU ÕPPEKAVA KOHUSTUSLIKUD KURSUSED			
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus			
eesti keel	6	6	6
kirjandus	5	5	5
Ainevaldkond - Võõrkeeled			
A-võõrkeel	5	5	5
B-võõrkeel	5	5	5
Ainevaldkond - Matemaatika			
matemaatika (kitsas)	8	8	8
Ainevaldkond - Loodusained			
bioloogia	4	4	4
geograafia	2	2	2
keemia	3	3	3
füüsika	5	5	5
Ainevaldkond - Sotsiaalsained¹			
ajalugu	6	6	6
inimeseõpetus	1	1	1
ühiskonnaõpetus	2	2	2
inimgeograafia	1	1	1
Ainevaldkond - Kunstained			
muusika	3	3	3
kunst	2	2	2
Ainevaldkond - Kehaline kasvatus			
kehaline kasvatus	5	5	5
Kokku kohustuslikke kursusi	63	63	63
KOOLI POOLT KOHUSTUSLIKUD KURSUSED			
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus			
Kirjandus (tekstiloome)	1	1	1
Ainevaldkond - Võõrkeeled			
A-võõrkeel	5	5	5
B-võõrkeel	4	4	4
Ainevaldkond - Matemaatika			
matemaatika (lai)	6	6	6
Uurimistöö alused	1	1	
Kokku kooli kohustuslikke kursusi	16	16	16
ÕPPESUUNA KURSUSED			
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus		2	
Ainevaldkond - Loodusained	11		
Ainevaldkond - Matemaatika	2		
Ainevaldkond - Sotsiaalsained	1	12	12
Äriplaan			2
Kokku õppesuuna kursusi	14	14	14
VALIKAINETE KURSUSED¹			
Karjääriõpetus	1	1	1
Suhtlemispsühholoogia	1	1	1
Saksa keel A2/B1 (DSD I)	2	2	
C-võõrkeel (vene keel)	3	3	3
Riigikaitse	2	2	2
Usundiõpetus	2	2	2
Kokku valikainete kursusi	3	3	3
MINIMAALNE ÕPPEKOORMUS	96	96	96

¹ Kohustuslik on valida vähemalt 3 kursust tunniarvust plaanis ette nähtud mahus.

5.5. Valikainete kursuste valimise põhimõtted

Valikainete kursuste valiku kohta peab gümnaasiumi esimese aasta (10.klassi) õpilane esitama enda valitud valikainete kursuste loendi õppetooli juhile 15.septembriks. Valikkursuste valiku kohta tehakse koolis kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkulepe. Valikkursusi võib kokkuleppel kooliga muuta. Õpilane on kohustatud läbima kõik tunnijaotuskavas igaks õppeaastaks määratud või valitud kursused.

5.6. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale.

Koolis õpetatakse laia matemaatikat. Üleminekul laialt matemaatikalt kitsale kaasneb individuaalse õppekava taotlemine, kuna õpilane peab tunnijaotusplaanis sätestatud vaikkursustele lisaks läbima kuus täiendavat valikkursust.

5.7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe on korraldatud vastavalt ja kooskõlas gümnaasiumi riikliku õppekava §-ga 13.

5.8. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

6. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

„Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 18 lõike 2 kohaselt kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õppis. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Põhikoolis ja gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel

omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidmenetlus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemlised olla seotud:

- 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- 2) sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- 3) teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega – gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- 4) topelt arvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, mis koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- ja üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste kaudu omandatud hinnatakse palju rangemalt ja põhjalikumalt kui õppekava tavapärasel vormis läbinute tulemusi. Põhjuseks on asjaolu, et tavapärasel vormis õppeprotsessis läbinutel on suurem tõenäosus omandada ühesuguseid õpitulemusi. Rangem ja põhjalikum hindamine on õigustatud ka seetõttu, et hoida ära olukorda, kus ühtedelt nõutakse oluliselt rohkem kui teistelt, saavad ju mõlemad ühesuguse lõputunnistuse.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandamise tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tüüpiliseks on küsida tõendusmaterjaliks õpitu kirjalikku refleksiooni või analüüsi, dokumenteeritud tõendusmaterjali ja vajadusel teha ka õpilasega vestlus. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub

vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinnetelett, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei ole piisav õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus etteantud taotlusevormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi õppetooli juht.

7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Kõik üldtööplaanis kavandatavad tegevused toetavad üldpädevuste kujundamist.

Õppekavaga seotud ühisüritused

Kooliaasta avaaktused
Sügisene spordipäev
Muusikapäevale pühendatud kontsert
Vilistlased vs. koolikoondis – jalgpalli võistlus
Õpetajate päev
KSG õpilaste uurimistööde konverents
Isadepäeva sportlik tähistamine algklassidele
Algklasside Mardipäev
KSG Nui Filmifestival
Algklasside Kadripäev
Algklasside rahvastepalli turniir
Jõulupeod
Jõululaat
KSG lipupäev
Stiilinädal
Avatud uste päev 10. klassi õpilastele
Saksakeelsete laulude võistlus
Suusapäev
matemaatikanädal
Vabariigi aastapäeva ajalooteemaline viktoriin
Vabariigi aastapäeva aktused
KSG kooride kontsert
Tervisenädal

“Tagasi kooli!” programm
Emakeelenädal
Algklasside kevadpidu aulas
KSG Kevadball
Kevadkontsert
Abiturientide tutipäev
KSG lõpukella aktus
1.-2. klassi spordipäev
3.-5. klassi kergejõustiku meistrivõistlused
KSG tegijate pidu
Lemmikloomapäev
maastikumäng
orienteerumise bingo
minikonverents

8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti, mis tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiuvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmekesistes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja koosõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabinumbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite kohta koolis;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohulikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- 2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegukseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutuslaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine. (Laste õpetamine reaalses liikluskeskonnas, praktilised õppused jne).

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata olukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil, jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainete kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;

- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusosalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti liiklusohutusosalast olukorda teiste riikidega.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist, oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusosalased õppused.

Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, on teadlik riskikäitumise tagajärgedest;
- oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid;
- mõistab ohtlike ainete tähistamise põhimõtteid;
- oskab tulekahju korral tegutseda, teisi aidata ja juhendada, anda esmaabi tulekahjus kannatanule;
- teab, et pidurdus- ja peatumisteede pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);
- oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;
- tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
- on seaduskuulekas ning tal (gümnaasiumi lõpetajal) on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
- oskab leida ja omab ülevaadet ohutusosalastest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;
- oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus) keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks.

Gümnaasiumis on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õigete ohutust tagavate hoiakute kujunemine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele;
- 2) gümnaasiumis ohutusosalane õpetus laiendab ja süvendab põhikoolis omandatud ohutusosalaseid hoiakuid, teadmisi, oskusi ja vilumusi.

Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti soovistest liikluskasvatuse osas ning „Liiklusseadusest“.

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) **Põhikooli esimeses astmes** (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;

2) **Põhikooli teises** (4.–6. klass) ja **kolmandas astmes** (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;

3) **Gümnaasiumis** (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid. üldine liikluskultuur, vastutustundlikkus ja viisakus liiklejana.

Liikluskasvatuse teemad	Maht tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Klassi- ja aineõpetajate ainekaartides määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse **integreerituna ainetundides**. Klassi- ja koolivälised **liiklusalased üritused** kavandatakse **kooli üldtööplaanis**. Klassi- ja koolivälised üritused ei kajastu liikluskasvatuse teemade mahus.

9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtööd ei hinnata hindega. Loovtöö sooritus (arvestatud) märgitakse 7.klassi tunnistusele ja loovtöö pealkiri kantakse põhikooli lõputunnistusele. Kadrioru Saksa Gümnaasiumis toimub loovtöö 7.klassis.

Loovtöö eesmärgid

- 1) pakkuda õpilastele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- 2) toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 3) arendada õpilase eneseanalüüsi võimet ja kriitilist mõtlemist;
- 4) arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemiseoskust;
- 5) toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuste arengut.

Loovtööde korraldamine

Loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline korralikult/korrektelt vormistatud ja teostatud loovust näitav töö. Loovtöö võib olla:

Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. (HTM 12.10.2011 määrus nr. 62 par.1 lõige 1)

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust. (HTM 12.10.2011 määrus nr. 62 paragraaf 1 lõige 12)

Loovtööde valmimise protsessi koordineerib õppetooli juht, klassi siseselt 7.klassi klassijuhataja. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab klassijuhataja ja valitud õpetaja-juhendajaga.

Õppeaasta 1.trimestri esimese kuu jooksul (september) tehakse õpilastele teatavaks ajagraafik, võimalikud loovtöö teemad ja õpetaja-juhendajad. 5.oktoobriks teevad õpilased täpsema teemavaliku ning kooskõlastavad selle klassijuhataja ja tööd juhendava õpetajaga. Loovtööd võib juhendada üks või mitu õpetajat. Iga õpilane täidab tööprotsessi käigus KSG Loovtöö päevikut.

Loovtöö väljundiks on kirjalik kokkuvõte, õpilasuurimuse või praktilise töö kirjalik kokkuvõte.

Loovtöö kaitsmine toimub jooksva õppeaasta maikuus. Loovtöö kaitsmine on osa töö arvestusest. Loovtööd ei hinnata hindega.

Loovtöö juhendamine

Loovtööd koordineerib klassi siseselt 7.klassi klassijuhataja. Õppeaasta 1.trimestri esimese kuu jooksul (september) tehakse õpilastele teatavaks ajagraafik, võimalikud loovtöö teemad ja õpetaja-juhendajad. 5.oktoobriks teevad õpilased täpsema teemavaliku ning kooskõlastavad selle klassijuhataja ja tööd juhendava õpetajaga. Loovtööd võib juhendada üks või mitu aineõpetajat. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Juhendaja nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel, soovib kirjandust ja jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele, jälgib ajakava täitmist, nõustab õpilast kaitsmiseks valmistumisel. Õpilane esitab oma valmis loovtöö juhendajale 2 nädalat enne töö esitlust. Juhendaja otsustab loovtöö kaitsmisele lubamise.

Loovtöö hindamine

Loovtööd ei hinnata hindega. Loovtöö kohta saab õpilane tagasisidet loovtöö käigus juhendajalt ning peale loovtöö esitamist. Loovtöö õpiväljundiks on loovtöö kirjalik kokkuvõte, õpilasuurimuse või praktilise töö kirjalik kokkuvõte.

Loovtöö vormistamine

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi nõudeid:

- 1) loovtöö teoreetiline osa peab olema vormistatud arvutil;
- 2) loovtöö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- 3) tuleb kasutada korrektset eesti keelt, selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- 4) kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- 5) vältida tuleb slängi, ajakirjanduslikke, käibe-ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase.

Loovtöö kokkuvõttev kirjalik osa koosneb:

- 1) tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta);
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus (töö eesmärk/eesmärgid, teema valiku põhjendus) pikkus kuni 1 lehekülj;

- 4) töö sisu (õpilasuurimuse puhul uurimus; praktilise töö puhul töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) pikkus kuni 5 lehekülge;
- 5) kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, järeldused) pikkus kuni 1 lehekülge;
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu;
- 7) lisad (vajadusel).

Arvutiga loovtöö teoreetilise osa vormistamise nõuded:

- 1) kasutatakse paberi formaati A4;
- 2) töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele;
- 3) töö maht on orienteeruvalt 5-10 lehekülge (uurimustöö puhul 10-15 lehekülge);
- 4) kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5;
- 5) lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2cm ja vasakust servast 4 cm;
- 6) tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge;
- 7) kõik leheküljed töös nummerdatakse, lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata;
- 8) töö lisad (ankeedid, fotod jne) paigutatakse töö lõppu.

Loovtöö kaitsmine

Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega. Loovtöö kaitsmine on suuline, ettekande pikkuseks kuni 10 minutit, millele järgneb vajadusel 5 minutiline diskussioon. Suulist ettekannet on soovitatav näitlikustada PowerPoint esitlusega. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

Loovtöö hindamine

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt 3-liikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja-õpetaja. Üldjuhul koosneb komisjon loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

Hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist töösse ja toetada õpilase arengut.

Hindamise aspektid

- 1) loovtöö sisu – vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus;
- 2) loovtöö koostamise protsess – algatusvõime ja initsiatiiv teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine;
- 3) loovtöö vormistamine – teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine, keeleline korrektsus, töö ülesehitus;
- 4) loovtöö esitlemine – ülesehitus, kõne tempo, näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

10. Õppe- ja kasvatus korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis

Õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi koordineerib gümnaasiumi õppetooli juht. Lisaks õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendajale abistavad õpilast ka teised kooli töötajad. Teatud liiki uurimistööde puhul võib õpilasuurimus või praktilise töö eeldada matemaatika õpetaja abi andmeanalüüsi läbiviimisel. Resümee koostamine eeldab võõrkeeleõpetajate panust.

Õpilasel on lubatud kasutada ka konsultante väljastpoolt kooli. Ajalooalaste tööde puhul, ajalooallikate või arhivaalide audentsuse paremaks mõistmiseks, võib olla vajadus küsida abi arhivaalilt.

Õpilasuurimust võib juhendada ka isik, kes ei ole kooli töötaja. Sel juhul määratakse õpilasele koolipoolne juhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ja järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid.

Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 12.10.2011.a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Töö valik gümnaasiumi lõpetamise tingimusena peab tulenema õppekava õpieesmärkidest. Töö valikul tuleb õpilasel koostöös juhendajaga hästi läbi mõelda, mis funktsiooni õpilasuurimus või praktiline töö täidab. Õpilasuurimus või praktiline töö on defineeritud haridus- ja teadusministri 12.10.2011.a määruses nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“. Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- 1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- 2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- 3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- 4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- 5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- 6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- 7) töö korrektse vormistamise oskus;
- 8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- 9) töö kaitsmise oskus.

Töö kohta saab õpilane tagasisidet töö käigus juhendajalt ning peale töö esitamist ja kaitsmist vastavalt õpiväljunditele ja nende saavutatusele.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö mahuks, tulenevalt gümnaasiumi riikliku õppekava § 11 lõikest 3¹, mille kohaselt õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka arvatakse valikkursusena õpilasuurimus või praktiline töö ja mille maht sätestatakse kooli õppekavas, on 35 õppetundi (1 kursus).

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõikest 6 tuleb gümnaasiumi lõpetamiseks õpilasuurimus või praktiline töö sooritada rahuldavalt.

10.1. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab

Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades.

11. Hindamise korraldus põhikoolis

11.1. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse ja arengu kohta;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kodukorra nõudeid koolis ja väljaspool kooli;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

11.2. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava § 21 kirjeldatud tähenduses. Jooksval hindamisel võib hinde juures kasutada „+” ja „-”, märke (5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-).

11.3. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel

11.3.1. 1. klassis ja 2. klassis kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid.

11.3.2. Kujundava hindamise kriteeriumid 1.- 4. klassis on kättesaadavad e-päevikus ja ainekavade juures.

11.4. Hindamisest teavitamine

Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Õpilane saab õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja valdkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

Õpetaja tutvustab ainekaarti trimestri esimeses tunnis. Ainekaardis on kirjeldatud õpitulemuste hindamise põhimõtted. Ainekaart on kättesaadav e-päeviku kaudu trimestri alguseks.

Käitumise ja hoolsuse kohta teeb õpilane eneseanalüüsi ning klassijuhataja koostöös aineõpetajaga annab hinnangu õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.

Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hindamise korra ja hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

Lapsevanemale tutvustatakse üldisi hindamise põhimõtteid ja korda klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku, õpilaspäeviku, hinnetelehe või klassitunnistuse kaudu. Klassitunnistus väljastatakse paber kandjal vähemalt kord õppeaastas.

Juhul, kui lapsevanem ei ole e-päeviku kasutaja, väljastatakse hinnete lehti üks kord trimestris hiljemalt kolm nädalat enne trimestri lõppu. Õpilase või lapsevanema nõudmisel väljastatakse hinneteleht kolme tööpäeva jooksul. Klassitunnistusi väljastatakse põhikoolis iga trimestri lõpus e-päeviku kaudu ja õppeaasta lõpus paber kandjal.

1.klassi ja 2.klassi õpilaste õpitulemusi teavitatakse sõnaliste hinnangute kaudu. Sõnalis-hinnanguline tunnistus koostatakse 1. ja 2. klassis iga trimestri lõpuks e-päevikus. Põhikooli lõpus pannakse trimestri- ja aastahinded välja enne eksamiperioodi algust.

11.5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Hindamisel arvestatakse kooliastme ja õppeaine eripära, teadmiste ja oskuste omandatust, vastuse täpsust, loogilisust, vigade arvu ja liiki, suulist ja kirjalikku väljendusoskust, iseseisvust ja loovust omandatu rakendamisel, arengut ja teotahet, sõltuvalt õpilase eeldustest ja võimetest.

Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

Trimestri algul teeb klassi- või aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega e-päeviku kontrolltööde plaanis ja õpilastega.

1.klassis ja 2.klassis kasutatakse kõigis õppeainetes õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kujundavat hindamist, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kujundava hindamise kriteeriumid ning hinnangute andmise tingimused ja kord on õppeaineti sätestatud ainekavades.

3. ja 6.klassides toimuvad riiklikud tasemetööd eesti keeles, matemaatikas ja ühes õppeaines, mis teatatakse enne tasemetöö toimumist. 5.-8.klassides toimuvad aastalõputööd eesti keeles, matemaatikas ja saksa keeles.

Loovtöö viiakse läbi III kooliastmes (7.klassis) ja sellele antakse hinnang „arvestatud/mittearvestatud“, mis kajastub tunnistusel. Põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö pealkiri.

Oskusainetes arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilaste individuaalset arengut ning õpirotsessis osalemise aktiivsust ja loominguilistust.

Õpilaste aktiivset osalemist koolikooris, silmapaistvat esinemist kooliüritustel ning kooli esindamist konkurssidel ja võistlustel arvestatakse õppetegevuse osana kokkuvõtval hindamisel.

11.6. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui töö sooritamisel kasutatakse ebaausaid võtteid, hinnatakse tulemust hindegaga „nõrk“ ning see ei kuulu järelevastamisele.

11.7. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus kokkuleppel õpetajaga järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5.-8.klassi õpilane registreerib järelvastamisele aineõpetaja juures, 9.klassi õpilane elektroonilise registreerimise vormi kaudu kooli kodulehel.

Kui õpilane ei saa järelvastamisele tulla, teavitab ta sellest aineõpetajat hiljemalt järelvastamise päeva hommikuks. Kokkulepitud ajal järelvastamisele mitteilmunud õpilasele on õpetajal õigus uut järelvastamise aega mitte anda.

Sooritamata hindeline töö märgitakse e-päevikusse sümboliga „o” („ootan”). Pärast järelvastamist või järeltööd asendatakse sümbol „o” hindegaga. Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata 10 õppepäeva jooksul, asendatakse sümbol „o” hindegaga „nõrk”. Kui õpilane tahtlikult eirab hindelist tunnitööd (sh tunnikontrollid ja kontrolltööd), siis hinnatakse töö hindegaga „nõrk”, mis ei kuulu parandamisele.

Teistkordselt sooritatud töö või järelevastamise hinne kantakse e-päevikusse: kaldkriipsuga mitterahuldava hinde või puudumismärgi järele (2/5; h/5; jne). Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal teistkordset hindelist tööd sooritama või sooritab selle mitterahuldavale hindele, lisatakse e-päevikus mitterahuldavale hindele kommentaar. Õpetaja võib keelduda järelvastamisele lubamisest, kui õpilane ei osalenud kokkulepitud konsultatsioonides.

11.8. Kokkuvõtva hindamise sagedus - trimestri- ja aastahinded

Põhikoolis hinnatakse õpilase õppeainete õpitulemusi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel ja aastahinne antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Trimestri- ja aastahinded pannakse välja viiepallisüsteemis.

Kui kokkuvõtvat hinnet pole jooksvate hinnete põhjuseta puudumise tõttu võimalik välja panna, siis märgitakse trimestrihindeks „1”, mitte ei jäeta kohta tühjaks.

Kui kokkuvõtvat hinnet pole jooksvate hinnete põhjusega puudumise tõttu võimalik välja panna, siis märgitakse perioodihindeks „o”. Kokkuvõtva hinde saamiseks määratakse õpilasele individuaalne õppekava antud õppeaine(te)s.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (kohustuslikud õpiabitunnid), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Õpilasele, kelle III trimestri hinne on „puudulik” või „nõrk” määratakse täiendav õppetöö vastavas aines eesmärgiga omandada õppekavas ettenähtud materjal.

Kui õpilane on omandanud läbi tugisüsteemide nõutavad teadmised ja oskused aines, mille trimestrihinne oli „puudulik” või „nõrk”, fikseeritakse positiivne tulemus märkusena e-päevikus ja klassitunnistusel ning arvestatakse aastahinde väljapanekul.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Õpilasele, kes on mõjuval põhjusel koolist pikemat aega puudunud ega ole nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri- või aastahinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus võlgnevuste likvideerimiseks õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi (175 õppepäeva) lõpuni. Õppenõukogu otsusel on võimalik õppeperioodi pikendada kuni 30.augustini.

11.9. Käitumise ja hoolsuse hindamine ja tagasiside andmine

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras. Käitumise hindamise aluseks on KSG kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Kool annab õpilasele ja tema vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kolm korda õppeaastas. Käitumist ja hoolsust hinnatakse põhikoolis igal trimestril, hinnangud kantakse e-päevikusse ja tunnistusele. Käitumise aastahinded kantakse õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne. Käitumise aastahindeks pannakse „mitterahuldav“ kooli õppenõukogu otsuse alusel. Jämedate korrarikkumiste korral võib käitumise hinnet alandada õppenõukogu otsuse alusel ka trimestri sees.

Käitumishinde kriteeriumid:

- 1) „eeskujulik“ - üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on õpilasele harjumuspärane igas olukorras, KSG kodukorra nõudeid täidetakse täpselt ja järjepidevalt, õpilane ei puudu põhjuseta ainsatki tundi, reeglina ei hiline tundidesse;
- 2) „hea“ - järgitakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidetakse KSG kodukorra nõudeid, ei puudu põhjuseta;
- 3) „rahuldav“ - esineb üksikuid kõrvalekaldumisi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning KSG kodukorra nõuetest;
- 4) „mitterahuldav“ - esineb korduvalt KSG kodukorra ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide rikkumisi, ei alluta õpetajate ja teiste KSG töötajate nõudmistele, on pandud toime õigusvastane tegu või käitunud ebakõlbeliselt, ei täideta korralikult koolikohustust. Õpilane viiakse järgmisesse klassi edasi olenemata käitumishindest.

e-päevikus kasutatakse puudumiste märkimiseks järgmisi tähiseid

- „p“ – puudumine, mis on põhjendamata;
- „h“ – puudumine haiguse tõttu;
- „v“ – puudumine kodustel ja vabandavatel põhjustel;
- „+“ – hilinemine.

Hoolsushinde kriteeriumid

- 1) „eeskujulik“ – õpilase suhtumine õppimisse on kohusetundlik, õpitulemused vastavad võimetele, ülesannete täitmisel ollakse iseseisev, püüdlid ja hoolas, ilmutatakse omaalgatust ja viiakse alustatud töö lõpule;
- 2) „hea“ – õpilase suhtumine õppimisse on kohusetundlik, ülesannete täitmisel ollakse iseseisev ja hoolikas, õpitakse võimetekohaselt;

- 3) „rahuldav” – õpilase suhtumine õppimisse ei ole piisavalt järjekindel, süstemaatiliselt ei täideta õppeülesandeid õigeaegselt, õpitulemused ei vasta tegelikele võimetele;
- 4) „mitterahuldav” – õpilase suhtumine õppimisse on lohakas ja kohusetundetu, tundides ei täideta õpetaja nõudmisi, koduseid õpiülesandeid jäetakse sageli tegemata.

Sõnalised hinnangud hoolsusele ja käitumisele 1.klassis ja 2.klassi esimesel poolaastal on: „oskad hästi” ja „vajab harjutamist”.

11.10. Täiendav õppetöö, järgmise klassi üleviimine, klassikursust kordama jätmine

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane kuni 10 õppepäeva. Vajadusel pikendab õppenõukogu suvetööd kuni 30.augustini. Õppepäeva pikkus on kuni 5 õppetundi.

Täiendav õppetöö märgitakse e-päevikus tähisega „o” aastahinde veergu. Peale täiendava õppetöö sooritamist asendatakse tähis „o” aastahindega. Täiendavat õppetööd hinnatakse, hinded kantakse e-päevikusse.

Enne täiendava õppetöö algust koostab aineõpetaja õpilasele täiendava õppetöö kava. Täiendava õppetöö kavast teavitab klassijuhataja õpilast ja lapsevanemat.

Enne täiendava õppetöö algust koostab õppetooli juht koostöös aineõpetajaga täiendava õppetöö tunniplaani. Täiendava õppetöö tunniplaanist teavitab õpilast ja lapsevanemat klassijuhataja.

I - III kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestri lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. I-III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Antud tähtaega ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

11.11. Hinnete ja hindamise vaidlustamine

Õpilasel või lapsevanemal on õigus vaidlustada sõnalisi hinnanguid, kontroll- ja järeltöö hindeid ning trimestri hinnet kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades õppetooli juhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Vaidlustamine on individuaalne. Õpilane saab vaidlustada ainult oma hinnet. Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste hindeid ega töid. Iga vaidlus lahendatakse eraldi. Vaidluse lahendab õppetooli juht koos kahe õpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta. Kool teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12. Hindamise korraldus gümnaasiumis

12.1. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) annab tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta;
- 2) innustab õpilast sihikindlalt õppima, suunab tema enesehinnangu kujunemist ja toetab teda edasise haridustee valikul;
- 3) suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 4) annab aluse õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

12.2. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 kirjeldatud tähenduses. Jooksvat hindamisel võib hinde juures kasutada „+” ja „-”, märke (5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-).

Kool kasutab gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

12.3. Hindamisest teavitamine

Aineõpetaja tutvustab õpilastele õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda oma aines iga teema, ainekursuse või õppeperioodi esimeses tunnis. Ainekaart on kättesaadav e-päeviku kaudu uue perioodi alguseks. Lapsevanematele tutvustatakse üldisi hindamise põhimõtteid ja korda klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt või klassijuhatajalt teavet oma hinnete/hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanematel on õigus jooksvalt ja rollipõhiselt näha hindeid e-päeviku kaudu.

Õpitulemused tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku ja õpinguraamatu kaudu. Õpilase või lapsevanema nõudmisel väljastatakse hinnete leht kolme tööpäeva jooksul. 2015/2016. õppeaastast 10. klassi õpilastele õpinguraamatuid ei väljastata.

12.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpitulemusi hindab aineõpetaja suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära, teadmiste ja oskuste omandatust, vastuse täpsust, loogilisust, vigade arvu ja liiki, suulist ja kirjalikku väljendusoskust, iseseisvust ja loovust omandatu rakendamisel, arengut ja teotahet, sõltuvalt õpilase eeldustest ja võimetest. Hinded ei tohi kajastuda õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

Õpilane on kohustatud läbima kõik tunnijaotuskavas igaks õppeaastaks määratud või valitud kursused.

Iga õppeperioodi (õppeaastas on viis õppeperioodi, iga õppeperiood kestab 7 nädalat) alguses koostatakse hindeliste tööde graafik (kontrolltööd, retsensioonid jms). Arvestuste graafik koostatakse vähemalt nädal aega enne arvestuste nädala algust. Arvestuste nädal on iga õppeperioodi 7. nädal. Valikainetes toimuvad hindelised kirjalikud tööd õpilaste ja õpetajatega kokkulepitud ajal.

Tunnikontroll hõlmab ühe õppenädala materjali ja kestab kuni 20 minutit. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontrolli hinded tehakse õpilastele teatavaks viie tööpäeva jooksul.

Kontrolltöö materjali mahu otsustab õpetaja ja töö kestab maksimaalselt 45 minutit. Päevas on õpilasel lubatud üks ja nädalas eri ainetes kuni kolm kontrolltööd. Arvestustööga lõppeva kursuse vältel tehakse ainult kaks kontrolltööd ja mitte perioodi 6. õppenädalal. Kui kursusehinne pannakse jooksvate kirjalike tööde hinnete põhjal, on õpetajal õigus teha kursuse jooksul kuni kolm kontrolltööd, kusjuures viimane kontrolltöö võib toimuda ka perioodi 6. õppenädalal.

Kontrolltööde toimumise ajad teatab aineõpetaja perioodi alguses ja need fikseeritakse e-päevikus. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

Arvestus on kogu kursuse jooksul omandatud teadmisi ja oskusi kontrolliv kirjalik või suuline vastamine. Arvestuse sisu ja meetodid valib õpetaja. Arvestuse hinne on oluline hinne. Õpetajal on õigus selle hinde põhjal hinnata kogu kursust. Arvestuse ja kursuse üldhinde on õpetaja kohustatud avalikustama aasta kalenderplaanis ettenähtud ajaks. Õpetaja ei pea õpilastele arvestustööd tagastama, kuid õpilasel on õigus arvestustööd näha.

Proovieksami sisu ja maht sõltub õppeaine riigieksami spetsiifikast. Proovieksami läbiviimine ei tohi häirida tunniplaani õppetööd.

Õpilase kohustuse sooritada tegemata töö kahe nädala jooksul määrab õpetaja eelnevalt oma ainekaardis. Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord. Kui õpilane on puudunud koolist põhjuseta, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata tööd hinnatakse hindegaga "nõrk".

Kui õpilane puudub pärast töö hindele „nõrk” või „puudulik” sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama. Teisi hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga erandkorras.

12.5. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“. Järele ei saa vastata hinnet „nõrk”, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

12.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus kokkuleppel õpetajaga võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Sooritamata hindeline töö märgitakse e-päevikusse sümboliga „o” („ootan”). Pärast järelevastamist või järeltööd asendatakse sümbol „o” hindegaga. Kui õpilane ei ole kasutanud

võimalust järele vastata, asendatakse sümbol „o” hindega „nõrk”. Kursuse lõpus peab õpetaja sümbolid „o” muutma hinneteks, välja arvatud juhul kui kursusehinne jäetakse mõjuvatel põhjustel välja panemata.

Teistkordselt sooritatud töö või järelevastamise hinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga mitterahuldava hinde või puudumismärgi järele (2/4; h/5; jne) või tärniga hinne mitterahuldava hinde asemele (4*). Puuduliku hinde muutmisel tärniga hindeks on maksimaalne hinne „4”. Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal teistkordset hindelist tööd sooritama või sooritab selle mitterahuldavale hindele, lisatakse e-päevikus mitterahuldavale hindele tärn (2*).

12.7. Arvestus, järelarvestus ja kordusarvestus

Arvestus on kursuse lõpus toimuv teadmiste kontroll. Arvestus võib olla kirjalik (arvestustöö kestusega kuni 90 minutit) või suuline (pileti küsimustele vastamine, ettekanne, kõne vms). Arvestuse vorm on määratud õpetaja poolt kursuse alguseks koostatud ainekaardis. Arvestus toimub arvestuste nädalal vastavalt graafikule, mille õppetooli juht esitab vähemalt üks nädal enne arvestuste perioodi algust.

Arvestuste nädalal toimub iga päev üks arvestus (kokku viis arvestust).

Arvestused saksakeelses majandusõppes toimuvad lõimituna saksa keele arvestustega.

Järelarvestused toimuvad aasta kalenderplaanis ettenähtud päevadel. Õpilase ja õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on arvestuste ja järelarvestuste aegade suhtes võimalik teha erandeid. Iga perioodi järelarvestusteks on ette nähtud kuni seitse tööpäeva. Seitsmendal päeval saavad järelarvestust sooritada õpilased, kellel järelarvestuste nädalal langesid kahe arvestuse ajad kokku või kes väga mõjuval põhjusel (haigus) ei saanud järelarvestust sooritada. Kokkulangevate arvestuste puhul tuleb õpilasel pöörduda aineõpetaja poole ning leppida kokku arvestuse sooritamise aeg. Aineõpetaja annab nimelise töö (koos arvestuse sooritamiseks vajalike vahenditega) järelarvestust läbi viivale õpetajale.

Õpilasel on õigus sooritada järelarvestus, kui õpitulemusi on hinnatud hindega „2” („puudulik”) või „1” („nõrk”) ja kohustus sooritada järelarvestus, kui ta ei ilmunud või õpetaja ei lubanud arvestusele. Jooksvate hinnete alusel kursusehindeks „2” („puudulik”) või „1” („nõrk”) saanud õpilasel tuleb kursusehinde parandamise soovi korral sooritada järelarvestus. Aineõpetaja võib lubada ka positiivse hinde ümbervastamist.

Õpilane saab järelarvestust sooritada üldjuhul ühe korra antud kursuse arvestusele järgneval järelarvestuste nädalal või erandkorras (millest õpetaja informeerib õppetooli juhti) õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpilast, kes on koolipäeva jooksul tundidest puudunud, on õpetajatel õigus mitte lubada sel päeval toimuvatele järelarvestustele või järelarvestus tühistada. Järelarvestuse sooritanud õpilasel jääb kehtima viimasena saadud tulemus.

Kui õpilane ei ole olenemata põhjusest ilmunud õppeaine mõne kohustusliku kursuse arvestusele ega ka järelarvestusele, loetakse kursus mitteläbituks ning õppeaine positiivset kooliastmehinnet välja ei panda. Õpetajal on õigus lubada õpilasel sooritada arvestust ainult üks kord, kui õpilane puudub põhjusega või jätab tunni- ning kodutööd tegemata.

Järelarvestuse ebaõnnestumisel võib õpilane õppeaasta lõpul pöörduda kirjaliku avaldusega õppenõukogu poole **kordusarvestuse** loa saamiseks. Kordusarvestus toimub juunikuus pärast õppetöö lõppu või augustikuus enne uue õppeaasta algust.

12.8. Kursuse hindamine

Kursusehinne on ühe tervikliku aineosa (kursuse) käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Hinnatakse ainekavas kirjeldatud õpitulemusi. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

Kursusehindeid võib panna jooksvate hinnete ja/või arvestuse hinde alusel. Jooksvate hinnete arvestamist kursusehinde panemisel otsustab õpetaja.

Õpetaja võib õpilase vabastada arvestusest. Vabastamise kriteeriumid määrab õpetaja. Õpilasel on õigus loobuda vabastamisest ning sooritada arvestus.

Õpilasele, kes on koolist mõjuval põhjusel pikemat aega puudunud ja ei ole kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal.

12.9. Kokkuvõttev hindamine

Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega ja kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega. Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursuse- või kooliastmehinne viie palli süsteemis.

Kooliastmehinne pannakse enne õppeperioodi lõppu välja ainult positiivsete kursusehinnete alusel.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse 12.klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Õppenõukogu loal võib õpilane korrigeerida ühte kursusehinnet. 10. ja 11. klassis saadud kursusehindeid 12. klassi lõpus parandada ei saa.

Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav õppetöö, koolist väljaarvamine).

Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

12.10. Hindamine oskusainetes

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase individuaalset arengut, õppeprotsessis osalemise aktiivsust, loomingulisust ja teoreetilisi teadmisi.

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne). Vastav märke lisatakse õpilase õpinguraamatusse.

12.11. Tugisüsteemid

Õpilasel on õigus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni. Õpilasel tuleb konsultatsiooni aeg õpetajaga individuaalselt kokku leppida.

Saksa keeles toimub lisaõpe vajadusel individuaalsel juhendamisel.

Kehalises kasvatuses saadud kursusehindeid “puudulik” või “nõrk” on võimalik sooritada kehaliste kontrollkatsete ja teoreetilise arvestusena.

Individuaalne õppekava - individuaalne õppekava (kohustuslike kursuste ulatuses) koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserikked, puuded või pikem koolist puudumine põhjustavad olulisi raskusi oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud ainekaardi alusel töötamisel. Individuaalse õppekava algatamise kooli poolt otsustab õppenõukogu. Õpilasepoolse algatuse puhul (kohustuslike kursuste ulatuses) tuleb õpilasel või lapsevanemal esitada vastavasisuline kirjalik taotlus kooli direktorile. Individuaalse õppekava (kohustuslike kursuste ulatuses) rakendamise otsustab õppenõukogu.

12.12. Täiendav õppetöö

Kui kursuse lõpus on 10.-11. klassi õpilase õpitulemusi hinnatud hindega „mitterahuldav“ või „nõrk“, antakse õpilasele täiendava õppetöö võimalus kahe nädala jooksul. Kui 10. ja 11. klassi õpilane ei kasuta täiendava õppetöö võimalust kahe nädala jooksul, määratakse talle täiendav õppetöö kuni õppeperioodi lõpuni. Kui kursuse lõpus on 12. klassi õpilase õpitulemusi hinnatud hindega „mitterahuldav“ või „nõrk“, antakse õpilasele täiendava õppetöö võimalus eksamiperioodi ajal ja kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu. Enne täiendava õppetöö algust koostab aineõpetaja õpilasele täiendava õppetöö kava ja õppetooli juht koostöös aineõpetajaga täiendava õppetöö tunniplaani.

12.13. Järgmise klassi üleviimine

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. 10. ja 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse järgmisesse klassi üle vastavalt tema õppeplaanile.

12.14. Koolist väljaarvamine

Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi lõpul talle määratud täiendavat õppetööd kursusehinde „mitterahuldav“ või „nõrk“ parandamiseks ja tema kursusehinde parandamise aega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad“ või „puudulikud“.

Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud (nominaalne õppeaeg gümnaasiumis on kolm aastat).

12.15. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul vähemalt rahuldavale tulemusele õpilasuurimuse.

Saksakeelse majandusõppe õppesuuna lõpetamise eelduseks on äriplaani koostamine ja/või praktika sooritamine ettevõttes. Äriplaani koostamine ja/või praktilise töö sooritamine ettevõttes on võrdsustatud uurimistööga, mis on gümnaasiumi lõpetamise tingimus.

Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli või gümnaasiumi klassi vene või muu õppekeelega koolis ja on asunud õppima KSG gümnaasiumis, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega

gümnaasiumist asunud õppima KSG gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

Haridusliku erivajadusega õpilasele on gümnaasiumi lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

12.16. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

Teistest koolidest õppeaja jooksul 10.-12.klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud ja mida KSG õppekava tunnijaotusplaani järgi enam ei õpetata. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

Kui riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursused pole eelmises koolis läbitud ja KSG tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, nõuab KSG nende õppimist individuaalse õppekava alusel.

Ainekursuste puhul, mis eelmises koolis on läbitud ja mida KSG tunnijaotuskava järgi hetkel õpetatakse, otsustab aineõpetaja kursusehinde ülekandmise või kursuse sooritamise kohustuse KSG-s. Valikainete ülekandmise otsustab kooli juhtkond.

12.17. Hindamise vaidlustamine

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- ja järelarvestustöö ning kursuse hinne kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades õppetooli juhile kirjalikult vastavasisulise taotluse koos põhjendusega. Vaidlustamine on individuaalne. Õpilane saab vaidlustada ainult oma hinnet. Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste hindeid ega töid. Iga vaidlus lahendatakse eraldi. Vaidluse lahendab õppetooli juht koos kahe õpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta.

Kool teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

KSG õpetajal on õigus täiendada kooli hindamisjuhendit omapoolsete lisanõudmistega. Teadmiste ja oskuste hindamise nõuded ja kord on määratletud kursuste ainekaartides. Aineõpetaja on kohustatud iga kursuse esimeses tunnis õpilastele selgitama, kuidas kujuneb selle kursuse hinne, tutvustama arvestusele lubamise ja mittelubamise tingimusi.

13. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Õpilase arengu toetamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, sh esmane õpilase arengu ja toimetuleku jälgija on koolis õpetaja, kes õpilast vahetult õpetab. Õpetaja selgitab õppeprotsessi käigus välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning vastavalt sellele valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

Hariduslike erivajadustega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist, logopeedilist jm hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

Direktori või koordineerija otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- 1) tugispetsialisti teenus;
- 2) individuaalse õppekava rakendamine;
- 3) pikapäevarühma vastuvõtmine;
- 4) vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu, vajadusel tagatakse individuaalse õppekava rakendamine.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

„Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 lubatud erisusi:

- 1) Kui eesti õppekeelega põhikooli klassis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel;
- 2) Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.

13.1. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatud, põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lõikes 4 ja § 22 lõikes 7 sätestatud ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 13 sätestatud. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele põhikooli riiklikus õppekavas § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

Õpilase individuaalsele õppekavale üleviimine vormistatakse käskkirjaga. Õpilasraamatu õpilase leheküljele märgitakse individuaalse õppekava rakendamise kohta.

14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 31 ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

15. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate poolt. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastab huvijuht.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest, vastavalt Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusele „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 24 on huvijuht abiks õpilastele, et:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- 3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 4) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või

gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee

Nõustamine toimub eelnevalt kokkuleppel huvijuhiga.

Karjääriteenuse kättesaadavus tagatakse:

- 1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) valikkursuste kaudu (majandus- ja ettevõtlusõpe, karjääriõpe);
- 3) ürituste kaudu (teaduspäev, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö);
- 4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudunii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 5) arenguvestlustel;
- 6) alates 7.klassist Europassi pidamise kaudu.

Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

16. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatud. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub KSG kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse avaliku teabe seaduses ning haldusmenetluse seaduses teavitamise kohta sätestatud.

Koolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

Õpilasel võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

17.1. Ainetoimkonnad

Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainetoimkondadesse.

KSG ainetoimkonnad on:

- 1) Eesti keele ainetoimkond
- 2) Võõrkeelte ainetoimkond
- 3) Matemaatika ainetoimkond
- 4) Loodusainete ainetoimkond

- 5) Sotsiaalainete ainetoimkond
- 6) Kaunite kunstide ainetoimkond
- 7) Kehalise kasvatuse ainetoimkond
- 8) Algõpetuse ainetoimkond

Ainetoimkonna tööd koordineerib ainetoimkonna esimees.

17.2. Ainetoimkonna aruanne

Õppeaasta lõpul esitatakse juhtkonnale ainetoimkonna aruanne, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) Ainetoimkonna koosseis
- 2) Õppeaasta prioriteedid ja nende täitmine
- 3) Toimunud koosolekud (nende peamised päevakorrapunktid)
- 4) Olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
- 5) Õppetöö - selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
- 6) Koostöö (ainetoimkonna siseselt, ainetoimkondade vahel, teiste huvigruppidega)
- 7) Üldine hinnang ainetoimkonna tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud
- 8) Eesmärgid järgnevas õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgnevas valdkondades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.

17.3. Juhtkond

Koolis töötab lai juhtkond, mis suunab kooli tegevust ja võtab vastu seisukohti kooli arengu, tegevuse, vara, eelarve, töötajate töötasustamise ja juhtimisega seotud küsimustes. Laia juhtkonna miinimumkoosseisu kuuluvad kooli direktor, õppejuht, õppetoolide juhid, saksa keele koordinaator, saksakeelse majandusõppesuuna koordinaator, infojuht, majandusjuht, sotsiaalpedagoog, huvijuht ja vajadusel ainetoimkondade esimehed ja teised direktori poolt määratud isikud.

17.4. Arendusrühma

Koolis tegutseb regulaarselt arendusrühm, kuhu kuuluvad õpetajad erinevatest ainevaldkondadest ja kooliastmetest, mis suurendab koostööd terve kooli ulatuses.

17.5. Töörühmad

Vastavalt vajadusele koondutakse töörühmadeks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

17.6. Ainekaardid

Õpetajad koostavad oma ainetes õppeaasta ainekaardid, mis koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õppeaasta ainekaardi koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist ja hindamist, täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega.

AINEKAART

Näidis

Õppeaine/kursuse nimetus:

Õpetaja nimi:

Klass:

Üldised hindamise põhimõtted:

(siin selgitatakse, millised on nõudmised õppeaine läbimiseks ja õpilase valmisolekule osaleda õppeprotsessis, vajalikud oskused ja tööharjumused, õpetajapoolsed täpsustused, erisused)

Aeg:

Trimester /periood:

Tundide arv:

Vajalikud õppematerjalid ja vahendid:

Õppesisu peamised teemad:

Aeg (nädal)	Õpitulemused	Õpitulemuse kujundav hindamine	Kuidas kujuneb trimestri/ kursuse hinne?

Peamised tegevused üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel ja lõimingu teostamisel:

- Üldpädevuste kujundamine:
- Läbivate teemade käsitlemine:
- Lõimingu teostamine:

18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava muutmise algatamine

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused. Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor asjaajamiskorras sätestatud korrast.

Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

Kooli õppekava kinnitamine

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 17 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Koosõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

19. Rakendussätted

Kooli õppekava jõustub 1.09.2015

Muudatused jõustuvad 1.09.2016

Lisad

KSG ainekavad

1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“
2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“
3. Ainevaldkond „Matemaatika“
4. Ainevaldkond „Loodusained“
5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
6. Ainevaldkond „Kaunid kunstid“
7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
8. Valikõppeained

k- ja v-klasside ainekavad

1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“
2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“
3. Ainevaldkond „Matemaatika“
4. Ainevaldkond „Loodusained“
5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
6. Ainevaldkond „Kaunid kunstid“
7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
8. Valikõppeained