

# KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Mitteelukohajärgsesse 1. klassi vastuvõtmise toimumise aeg, vastuvõtukomisjoni koosseis kinnitatakse KSG direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Vastuvõtt ülelinnalise vastuvõtuga 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal. Teisest koolist üle tulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane, kes on õppinud saksa keelt.
- 1.6. Kümnesta klassi praktilised tööd viiakse läbi koostöös Jakob Westholmi Gümnaasiumiga, mida reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ja Jakob Westholmi Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 1.7. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

## 2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
  - 2.1.1. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.
  - 2.1.2. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg avalikustatakse hiljemalt jaanuaris või vähemalt kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel.
  - 2.1.3. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlustele toimub kooli kodulehel avaldatud registreerimislingi kaudu.
  - 2.1.4. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad Mäe koolihoones (Kivimurru tn 9) kümnestes gruppides eraldi klassiruumides. Samal ajal toimuvad vestlused gruppides lastevanematega,

et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.

- 2.1.5. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud alushariduse riikliku õppekava alusel.
- 2.1.6. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- 2.1.7. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
- 2.1.8. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
- 2.1.9. Lapsi hinnatakse viies erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
- 2.1.10. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemat e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale praktiliste tööde ja vestluste toimumist.
- 2.1.11. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub peale vastuvõtu otsuse teavitamist vanemale. Dokumendid edastatakse digitaalallkirjastatult aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee) (lisa 4 ja lisa 5).

## 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 2.2.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.
- 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.2.3. Õppimiskohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.2.4. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist elektroonilise infosüsteemi kaudu e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit. Isikul või tema seaduslikul esindajal on õppekohast loobumisel õigus valida kool, kus on vaba õppekoht. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt punktis 2.1 sätestatudle.

- 2.2.6. Õppekohad komplekteeritakse praktiliste tööde ja vestluste pingerea alusel.
- 2.2.7. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee), mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.2.8. Kool korraldab juunikuul teisel neljapäeval tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lapsevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli õppekorraldust.

### 3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (lisa 3).

### 4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vastuvõtt

- 4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
- 4.2. Vabadele kohtadele kandideerimiseks esitab lapsevanem direktori (lisa 6) nimele avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu ametlikult kinnitatud koopia ning lisas 3 nimetatud dokumendid.
- 4.3. Vabale kohale kandideerimiseks toimuvad praktilised tööd (v.a elukohajärgne klass) matemaatikast, eesti keelest, saksa keelest vastavalt klassi õppesuunale ja lähtudes eelneva klassi riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustest. Viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.
- 4.4. Vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul katsete toimumise ajast.

### 5. 10. klassi vastuvõtt

- 5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ja Jakob Westholmi Gümnaasiumi ühiskatsed.
- 5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ja Jakob Westholmi Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 5.3. Gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-st õpilaskandidaadi andmeid.
- 5.4. Õpilasi, kellel 9. klassis on kokkuvõtvad hinded või hinnangud olnud mitterahuldavad, Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse vastu ei võeta.

- 5.5. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitus direktori käskkirjaga.
- 5.6. Õpilased, kes on õppinud eesti õppekeelega põhikooli igas kooliastmes A-võõrkeelena saksa keelt ja kelle 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 4,2 ja käitumine vähemalt hea, võetakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi õpilaskandidaadiks vastu ühiskatsete testide sooritamise kohustuseta.
- 5.7. Avaldus praktiliste tööde sooritamise vabastuseks tuleb esitada hiljemalt 15. mail 2026 koos esimese ja teise trimestri või esimese poolaasta hinneid ja hinnanguid kajastava hinnetelega e-postiaadressile vastuvott@ksg.edu.ee. Otsus praktiliste tööde vabastuse kohta saadetakse õpilaskandidaadile ühiskatsete infosüsteemi kaudu hiljemalt 20. mail 2026.
- 5.8. Kadrioru Saksa Gümnaasiumis komplekteeritakse kolm 10. klassi neljas õppesuunas: saksa keele ja loodusainete, saksa keele ja sotsiaalainete, saksa keele ja saksakeelse majandusõppe ning saksa keele ja digitootedisaini õppesuund.
- 5.9. Õpilaskandidaatide esialgse nimekirja koostamise aluseks on õppesuuna valik, vastava õppesuuna vastuvõtukatsete praktiliste tööde tulemused, hinneteheel kajastuv info ning õpilaskohtade arv.
- 5.10. Saksa keele ja saksakeelse majandusõppe ning saksa keele ja digitootedisaini õppesuuna kandidaatide puhul lisandub nimekirja koostamisel vestluse tulemus. Saksa keele ja loodusainete ning saksa keele ja sotsiaalainete õppesuundadesse kandideerimisel vestlusi ei toimu.
- 5.11. Ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:
- saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1,25 ja matemaatika 1;
  - saksa keele ja loodusainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
  - saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
  - saksa keele ja digitootedisaini õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
  - inglise keele tulemust arvestatakse vestlusvoorus ja inglise keele rühmade komplekteerimisel 10. klassis.
- 5.12. Kandidaadid kutsutakse saksa keele ja saksakeelse majandusõppe ning saksa keele ja digitootedisaini õppesuuna vestlusele matemaatika ja eesti keele testide teisendatud punktisummade (punkt 5.11) ning hinneteheel kajastuva info alusel.

5.13. Saksa keele ja saksakeelse majandusõppe ning saksa keele ja digitootedisaini õppesuuna vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- motiveeritus õppida süvendatult saksa keelt või saksa rahvusvahelise keelediplomi eksami DSD I suulise osa saavutamine B1-tasemel; (20p)
- õpilase ainealased teadmised ja oskused sotsiaal- ja loodusainetes; (10p)
- õpilase põhjendused õppesuuna valikul; (10p)
- saavutused ainevõistlustel; (10p)
- inglise keele testi tulemus; (10p)
- õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused; (10p)
- sotsiaalsed oskused: osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides (10p), eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus (10p), käitumise ja hoolsuse hinnangud (10p).

5.14. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 5.13. nimetatud kriteeriumite osas. Vestuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vestuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata kahe kooli ühiskatsete testide heale tulemusele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused.

5.15. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse ühiskatsete infosüsteemi sisseastumine.ee kaudu 9. juunil.

5.16. Õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad soovi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppima asuda, võttes vastu kutse ühiskatsete infosüsteemi sisseastumine.ee kaudu kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval.

5.17. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimikirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 3 nimetatud dokumentide alusel.

5.18. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, kuulutatakse välja täiendav vastuvõtt. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Täiendava

vastuvõtu avaldusi võetakse vastu 15. juulini. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 28. augustiks.

- 5.19. Koolil on õigus mitte arvata õpilasnimekirja kandidaate, kes on kahe kooli ühiskatsete praktiliste tööde järel käitunud väärilt.

## Lisa 1

### Kadrioru Saksa Gümnaasiumi ja Jakob Westholmi Gümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kahe kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi maikuu neljandal laupäeval (23. mail 2026) algusega kell 10.00 paber kandjal testina. Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt juunikuul jooksul.

#### 4. Registreerimine

- 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi sisseastumine.ee kaudu ja registreerunud õpilane saab sellekohase kinnituse.
- 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 30. märtsist kuni 15. maini 2026.
- 4.3. Registreerimine kahe kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kahe kooli vastuvõtu kordasid (Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 16. märtsist.
- 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:
  - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
  - 4.4.2. Isikukood;
  - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);
  - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);
  - 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);
  - 4.4.6. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
  - 4.4.7. esimene eelistus<sup>1</sup> (Jakob Westholmi Gümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium,);
  - 4.4.8. teine eelistus (Jakob Westholmi Gümnaasium, Kadrioru Saksa Gümnaasium,);
  - 4.4.9. kontakttelefoni number;

---

<sup>1</sup> Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksa keel ja saksakeelne majandusõpe, Saksa keele ja loodusainete õppesuund, Saksa keele ja digitooteid disaini õppesuund, Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

4.4.10. meiliaadress;

4.4.11. vanema nimi, telefon, meiliaadress.

4.5. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-st järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:

1) andmed põhikooli lõpetamise kohta;

2) Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

4.6. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.

4.7. Valides märke registreerun, saadab ühiskatsete infosüsteem kandideeriya meilile teatise, milles on kirjas praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Jakob Westholmi Gümnaasium või Kadrioru Saksa Gümnaasium).

4.8. Kandideeriya saadab infosüsteemis sõnumina käesoleva õppeaasta 9. klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta hinnetelehe hiljemalt põhitestide toimumise päeval. Hinnetelehel peavad kajastuma õpilasele sisestatud kiitused ja märkused.

## **5. Kahe kooli test**

5.1. Praktilised tööd viiakse läbi paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas-loodusteadustes ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit).

5.2. Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kahe kooli ühiskatsete komisjonid.

5.3. Ühistesti sooritamiseks jaotatakse õpilased kahe kooli ruumidesse. Kandideerijat teavitatakse testi sooritamise kohast infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal põhitestide ruumi lubatakse kandideeriya isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) ettenäitamisel.

5.4. Kandideeriya teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **6. Kahe kooli testi hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

6.1. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete korralduskomisjon.

- 6.2. Kahe kooli testi tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kolm päeva pärast praktiliste tööde sooritamist.
- 6.3. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paber kandjal lahendatud hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel.
- 6.4. Paber kandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## **7. Vestlused**

- 7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale. Jakob Westholmi Gümnaasiumis toimub vestlusvoor riigikaitse suunda kandideerijatele. Humanitaar- ja reaalsuunas kandideerijatele ei toimu vestlusvooru.
- 7.2. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru ühiskatsete infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud ja teisel nädalal teiseks eelistuseks märkinud kandideerijad.
- 7.3. Esimese koolivaliku vestluste ajad avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Teise koolivaliku eelistuse teinud kandidaatide vestluste ajad avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis vastavalt vestlusele eelneva nädala reedel.
- 7.4. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 7.5. Vestluse tulemus avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis.

## **8. Erandjuhtude lahendamine**

- 8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
- 8.1.1. Jakob Westholmi Gümnaasium [vastuvott@westholm.ee](mailto:vastuvott@westholm.ee)
- 8.1.2. Kadrioru Saksa Gümnaasium [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee)

- 8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel (nt haigestumine, vabariiklikud ja/või rahvusvahelised võistlused) ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid.
- 8.3. Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.
- 8.4. Järeltestidele lubamise otsusest, sooritamise ajast ja kohast teavitatakse õpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.

## Lisa 2

### 1. Ühiskatsete test matemaatikast-loodusteadustest

Matemaatika-loodusteaduste testi lahendamisel on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti.

1.1. Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtunud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);

2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);

3) algebra

- hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
- algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
- kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
- võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);

4) funktsioonid

- valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
- graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
- nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
- parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;

5) geomeetria

- kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
- kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;

- Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
- geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
- täisnurkse kolmnurga teravnurga siinus, koosinus ja tangens;
- täisnurkse kolmnurga joonelementide ja nurkade leidmine ;
- korrapärase nelinurkse püramiidi pindala ja ruumala.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

1.2. Loodusteaduste ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) geograafia teemavaldkonnad õppekava järgi: veestik, geoloogia, pinnavormid, kliima, loodusvööndid;
- 2) keemia teemavaldkonnad õppekava järgi: ohutusnõuded, süsinik ja süsinikuühendid, hapnik ja vesinik, oksiidid, happed ja alused kui vastandlike omadustega ained, anorgaaniliste ainete põhiklassid;
- 3) füüsika teemavaldkonnad õppekava järgi: valguse murdumine, heli kõrgus, vooluringi takistus rööpühenduse korral, keha kiiruse muutumine sõltuvalt kehade massist;
- 4) bioloogia teemavaldkonnad õppekava järgi: selgroogsete loomade aine- ja energiavahetus; seente tunnused, organismide vaheliste suhete analüüs ökosüsteemis; mehe ja naise suguelundkonna ehitus ja talitus; taime- ja loomaraku erievused.

## **2. Ühiskatsete test eesti keelest**

Eesti keele testi lahendamisel on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti. Test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;

- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast, keelesugulusest, keeleuuendusest.

### 3. Ühiskatsete test inglise keelest

Inglise keele testi lahendamisel on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti. Testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

1) Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

2) Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);
- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;

- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

### Lisa 3

#### Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada digiallkirjastatult kooli aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 1.1. taotlus, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
  - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
  - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi koopia.
2. Õpilase teisest koolist üle tulekul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 2.1. taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
  - 2.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2.4. direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
  - 2.5. direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 3.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
  - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 3.3. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 4.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
  - 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 4.3. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesolevas lisas nimetatud dokumentide tõlkeid.

**Lisa 4**

**KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun võtta minu tütar/poeg

---

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus     kodus                       lasteaias                       ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia     koolivalmiduse kaart

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) \_\_\_\_\_

---

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

---

(kuupäev)

(allkiri)

**Lisa 5**

**KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun võtta minu tütar/poeg

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus  kodus  lasteaias  ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia  koolivalmiduse kaart

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) \_\_\_\_\_

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

\_\_\_\_\_ (allkiri)

**Lisa 6**

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

\_\_\_\_\_

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

Kuupäev

\_\_\_\_\_

Elukoht

\_\_\_\_\_

Kontakttelefon

\_\_\_\_\_

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg \_\_\_\_\_

(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_

Teie kooli \_\_\_\_\_ klassi alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ .a.

\_\_\_\_\_

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

\_\_\_\_\_

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_

## Lisa 7

### KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

#### AVALDUS

valige avalduse esitamise kuupäev

Palun võtta minu laps lapse ees- ja perekonnanimi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaseks

- Saksa keele ja loodusainete õppesuunda
- Saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunda
- Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunda
- Saksa keele ja digitootedisaini õppesuunda

Avaldusega koos esitavad dokumendid:

- elektrooniline isikuandmete kaart (avalduse lisa)
- lõputunnistuse ja hinnetelehe koopiad
- digifoto saadetud aadressile [fotod@ksg.edu.ee](mailto:fotod@ksg.edu.ee)

/ Allkirjastatud digitaalselt /

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Andmed kooliastuja kohta	
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Isikukood	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Sünnikoht	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kodune keel	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Rahvus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Elukoha aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Aadress rahvastikuregistris	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Eelmine õppeasutus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Andmed vanemate kohta	
Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.

/ Allkirjastatud digitaalselt /

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*