

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Mitteelukohajärgsesse 1. klassi vastuvõtmise toimumise aeg, vastuvõtukomisjoni koosseis kinnitatakse KSG direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Vastuvõtt ülelinnalise vastuvõtuga 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal. Teisest koolist üle tulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane, kes on õppinud saksa keelt.
- 1.6. Kümnennda klassi praktilised tööd viiakse läbi koostöös Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumiga, mida reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 1.7. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
 - 2.1.1. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.
 - 2.1.2. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg avalikustatakse hiljemalt jaanuaris või vähemalt kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel.
 - 2.1.3. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlustele toimub kooli kodulehel avaldatud registreerimislingi kaudu.
 - 2.1.4. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad Mäe koolihoones (Kivimurru tn 9) kümnestes gruppides eraldi klassiruumides. Samal ajal toimuvad vestlused gruppides lastevanematega,

et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.

- 2.1.5. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.1.6. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- 2.1.7. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
- 2.1.8. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
- 2.1.9. Lapsi hinnatakse viies erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
- 2.1.10. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemat e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale praktiliste tööde ja vestluste toimumist.
- 2.1.11. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub peale vastuvõtu otsuse teavitamist vanemale. Dokumendid edastatakse digitaalallkirjastatult aadressile vastuvott@ksg.edu.ee (lisa 4 ja lisa 5).

2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 2.2.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.
- 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.2.4. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist elektroonilise infosüsteemi kaudu e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.

2.2.6. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt punktis 2.1 sätestatule.

2.2.7. Õppekohad komplekteeritakse praktiliste tööde ja vestluste pingerea alusel.

2.2.8. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile ksg@ksg.edu.ee, mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

2.2.9. Kool korraldab juunikuu teisel neljapäeval tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lapsevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli õppekorraldust.

3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (lisa 3).

4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vastuvõtt

4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.

4.2. Vabadele kohtadele kandideerimiseks esitab lapsevanem direktori (lisa 6) nimele avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu ametlikult kinnitatud koopia ning lisas 3 nimetatud dokumendid.

4.3. Vabale kohale kandideerimiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, saksa keelest vastavalt klassi õppesuunale ja lähtudes eelneva klassi riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustest. Viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.

4.4. Vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul katsete toimumise ajast.

5. 10. klassi vastuvõtt

5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.

5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).

5.3. Õpilasi, kellel 9. klassis on kokkuvõtvad hinded või hinnangud olnud mitterahuldavad, Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse vastu ei võeta.

5.4. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitus direktori käskkirjaga.

- 5.5. Õpilased, kes on õppinud eesti õppekeelega põhikooli igas kooliastmes A-võõrkeelena saksa keelt ja kelle 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 4,2 ja käitumine vähemalt hea, võetakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi õpilaskandidaadiks vastu ühiskatsete testi sooritamise kohustusega.
- 5.6. Avaldus testi sooritamisest vabastuseks tuleb esitada hiljemalt 16. maiks 2025 koos esimese ja teise trimestri või esimese poolaasta hinneid ja hinnanguid kajastava hinnetelehega e-postiaadressile vastuvott@ksg.edu.ee. Otsus testist vabastuse kohta saadetakse õpilaskandidaadile Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu hiljemalt 19. maiks 2025.
- 5.7. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.
- 5.8. Põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite ning kolme kooli ühiskatsetel sooritatud testi tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:
- saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1,25, matemaatika 1 ja kolme kooli test 1;
 - saksa keele ja loodusainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1, matemaatika 1,25 ja kolme kooli test 1;
 - saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1, matemaatika 1,25 ja kolme kooli test 1;
 - saksa keele ja digitooteidiseaini õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1, matemaatika 1,25 ja kolme kooli test 1.
- 5.9. Kandidaadid kutsutakse vestlusele eesti keele ja matemaatika eksamitulemuste ja kolme kooli testi teisendatud punktisummade (punkt 5.8) ning tunnistusel kajastuva info alusel.
- 5.10. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:
- motiveeritus õppida süvendatult saksa keelt või saksa rahvusvahelise keelediplomi eksami DSD I suulise osa saavutamine B1-tasemel; (20p)
 - õpilase ainealased teadmised ja oskused sotsiaal- ja loodusainetes; (10p)
 - õpilase põhjendused õppesuuna valikul; (10p)
 - saavutused ainevõistlustel; (10p)
 - põhikooli valikeksami tulemus; (10p)
 - õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused; (10p)

- sotsiaalsed oskused: osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides (10p), eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus (10p), käitumise ja hoolsuse hinnangud (10p).
- 5.11. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 5.10. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata kolme kooli testi heale tulemusele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused vestlusvoorus erinevad oluliselt testi tulemustest.
- 5.12. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite, kolme kooli testi ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse e-kirja teel Ühiskatsete süsteemi kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 5.13. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppima asuda, võttes vastu kutse Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märge nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.
- 5.14. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 3 nimetatud dokumentide alusel, mis esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 26. juunil.
- 5.15. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 27. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 5.16. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 3. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 28. augustiks.
- 5.17. Koolil on õigus mitte arvata õpilasnimekirja kandidaate, kes on kolme kooli ühiskatsete praktiliste tööde järel käitunud väärilt.

Lisa 1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

1. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi maikuu neljandal laupäeval (24. mai 2025) algusega kell 10.00 paber kandjal testina. Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt juunikuu jooksul.

4. Registreerimine

- 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu ja registreerunud õpilane saab sellekohase kinnituse.
- 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 21. aprillist kuni 9. maini 2025 kella 23.59-ni.
- 4.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 1. veebruarist.
- 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);
 - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);
 - 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);
 - 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta eesti keele ja kirjanduse hinded;
 - 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta inglise keele hinded;
 - 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta matemaatika hinded;

- 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta loodusainete (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia) hinded;
- 4.4.10. üheksanda klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta sotsiaalainete (ajalugu, ühiskonnaõpetus) hinded;
- 4.4.11. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
- 4.4.12. esimene eelistus¹ (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
- 4.4.13. teine eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
- 4.4.14. kolmas eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
- 4.4.15. kontakttelefoni number;
- 4.4.16. meiliaadress;
- 4.4.17. vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 4.5. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 4.6. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium).
- 4.7. Kandideerija saadab infosüsteemis sõnumina käesoleva õppeaasta 9. klassi tunnistuse, millel kajastuvad kahe esimese trimestri või esimese poolaasta hinnetelege ning põhikooli eesti keele, matemaatika ja valikeksami eksamitulemused, hiljemalt 19. maiks 2025.

5. Kolme kooli test

- 5.1. Kolme kooli test viiakse läbi paber kandjal testina viies valdkonnas: ajalugu, kultuur, loodus, tervis ja sport ning varia (testi lahendamiseks aega kokku 90 minutit).
- 5.2. Iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.

¹ Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonnaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksa keel ja saksakeelne majandusõpe, Saksa keele ja loodusainete õppesuund, Saksa keele ja digitootedisaini õppesuund, Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- 5.3. Kolme kooli testi paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid.
- 5.4. Kolme kooli testi sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse. Kandideerijat teavitatakse testi sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal testi ruumi lubatakse kandideerija isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) ettenäitamisel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.
- 5.5. Kandideerijaid teavitatakse testi täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

6. Kolme kooli testi hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.

- 6.1. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete korralduskomisjon.
- 6.2. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktiliste tööde sooritamist.
- 6.3. Kandideerijale avalikustatakse testis kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid testis saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi (vt punkt 5.8.).
- 6.4. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paber kandjal lahendatud tööga ning saada selgitusi tulemuse kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati kolme kooli test, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel.
- 6.5. Paber kandjal kolme kooli testid säilitatakse koolis, kus töö teostati, 1. septembrini 2025.

7. Vestlused

- 7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.
- 7.2. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad.
- 7.3. Esimese koolivaliku vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos kolme kooli testi tulemustega. Teise ja kolmanda koolivaliku eelistuse teinud kandidaatide vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis vastavalt vestlusele eelneva nädala reedel.

- 7.4. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteamumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 7.5. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

8. Erandjuhtude lahendamine

- 8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
- 8.1.1. Tallinna Ühisgümnaasium vastuvott@tyhg.edu.ee
- 8.1.2. Kadrioru Saksa Gümnaasium vastuvott@ksg.edu.ee
- 8.1.3. Jakob Westholmi Gümnaasium vastuvott@westholm.ee .
- 8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltest õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel (nt haigestumine, vabariiklikud ja/või rahvusvahelised võistlused) ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid.
- 8.3. Paber kandjal järeltesti sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal kolme kooli testi toimumist.
- 8.4. Järeltestile lubamise otsusest, sooritamise ajast ja kohast teavitatakse õpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast kolme kooli testi toimumist.

Lisa 2

1. Kolme kooli test

Kolme kooli test kontrollib 100 valikvastusega küsimusega õpilase üldteadmisi järgmises viies valdkonnas: ajalugu, kultuur, loodus, tervis ja sport ning varia.

Testi koostamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustest, ainekavadest ning õpitulemustest.

Testi tulemus esitatakse vahemikus 1–100 punkti. Iga vastuse eest on võimalik saada 1 punkt.

Iga küsimuse kohta esitatakse 3-4 valikvastust. Igal küsimusel on ainult üks õige vastus.

Testi lahendamiseks on aega kuni 90 minutit.

Lisa 3

Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada digiallkirjastatult kooli aadressile vastuvott@ksg.edu.ee:
 - 1.1. taotlus, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
 - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
 - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi koopia.
2. Õpilase teisest koolist üle tulekul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile vastuvott@ksg.edu.ee:
 - 2.1. taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 2.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
 - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2.4. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 2.5. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile vastuvott@ksg.edu.ee:
 - 3.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
 - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
 - 3.3. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile vastuvott@ksg.edu.ee:
 - 4.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
 - 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
 - 4.3. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesolevas lisas nimetatud dokumentide tõlkeid.

Lisa 4

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Kodune keel _____

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart

Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

(kuupäev)

(allkiri)

Lisa 5

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Kodune keel _____

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart

Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postii indeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

(kuupäev)

(allkiri)

Lisa 6

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Elukoht

Kontakttelefon

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg _____

(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____

Teie kooli _____ klassi alates _____ 20__ .a.

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus

Lapsevanema allkiri _____

Lisa 7

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

AVALDUS

valige avalduse esitamise kuupäev

Palun võtta minu laps lapse ees- ja perekonnanimi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaseks

- Saksa keele ja loodusainete õppesuunda
- Saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunda
- Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunda
- Saksa keele ja digitootedisaini õppesuunda

Avaldusega koos esitavad dokumendid:

- elektrooniline isikuandmete kaart (avalduse lisa)
- lõputunnistuse ja hinnetelehe koopiad
- digifoto saadetud aadressile fotod@ksg.edu.ee

/ Allkirjastatud digitaalselt /

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Andmed kooliastuja kohta	
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Isikukood	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Sünnikoht	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kodune keel	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Rahvus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Elukoha aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Aadress rahvastikuregistris	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Eelmine õppeasutus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Andmed vanemate kohta	
Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.

/ Allkirjastatud digitaalselt /

**Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*