

# KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Mitteelukohajärgsesse 1. klassi vastuvõtmise toimumise aeg, vastuvõtukomisjoni koosseis kinnitatakse KSG direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Vastuvõtt ülelinnalise vastuvõtuga 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal. Teisest koolist üle tulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane, kes on õppinud saksa keelt.
- 1.6. Kümnennda klassi praktilised tööd viiakse läbi koostöös Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumiga, mida reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 1.7. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

## 2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
  - 2.1.1. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.
  - 2.1.2. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg avalikustatakse hiljemalt jaanuaris või vähemalt kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel.
  - 2.1.3. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlustele toimub kooli kodulehel avaldatud registreerimislingi kaudu.
  - 2.1.4. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad Mäe koolihoones (Kivimurru tn 9) kümnestes gruppides eraldi klassiruumides. Samal ajal toimuvad vestlused gruppides lastevanematega,

et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.

- 2.1.5. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.1.6. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- 2.1.7. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
- 2.1.8. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
- 2.1.9. Lapsi hinnatakse viies erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
- 2.1.10. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemat e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale praktiliste tööde ja vestluste toimumist.
- 2.1.11. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub peale vastuvõtu otsuse teavitamist vanemale. Dokumendid edastatakse digitaalallkirjastatult aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee) (lisa 5 ja lisa 6).

## 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 2.2.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.
- 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
- 2.2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.2.4. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist elektroonilise infosüsteemi kaudu e-posti aadressil või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil.
- 2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.2.6. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine vastavalt punktis 2.1 sätestatule.

- 2.2.7. Õppekohad komplekteeritakse praktiliste tööde ja vestluste pingerea alusel.
- 2.2.8. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile [ksg@ksg.edu.ee](mailto:ksg@ksg.edu.ee), mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.2.9. Kool korraldab juunikuul teisel neljapäeval tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lapsevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli õppekorraldust.

### 3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (lisa 4).

### 4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vastuvõtt

- 4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
- 4.2. Vabadele kohtadele kandideerimiseks esitab lapsevanem direktori (lisa 7) nimele avalduse ja klassitunnistuse/õpinguraamatu ametlikult kinnitatud koopia ning lisas 4 nimetatud dokumendid.
- 4.3. Vabale kohale kandideerimiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, saksa keelest vastavalt klassi õppesuunale ja lähtudes eelneva klassi riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustest. Viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada kuivõrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.
- 4.4. Vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul katsete toimumise ajast.

### 5. 10. klassi vastuvõtt

- 5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.
- 5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).
- 5.3. Õpilasi, kellel 9. klassis on kokkuvõtvad hinded või hinnangud olnud mitterahuldavad, Kadrioru Saksa Gümnaasium vastu ei võeta.
- 5.4. Koolil on õigus mitte arvata õpilaskandidaatide nimekirja õpilasi, kellele on viimasel õppeaastal avaldatud kooli kodukorra rikkumise eest noomitust direktori käskkirjaga.
- 5.5. Õpilased, kes on õppinud eesti õppekeelega põhikooli igas kooliastmes A-võõrkeelena saksa keelt ja kelle 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 4,2 ja käitumine vähemalt

hea, võetakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi õpilaskandidaadiks vastu ühiskatsete praktiliste tööde sooritamise kohustuseta.

5.6. Avaldus praktiliste tööde sooritamiseks vabastuseks tuleb esitada hiljemalt 15. märtsil 2024 koos esimese ja teise trimestri või esimese poolaasta hindeid ja hinnanguid kajastava hinnetelehega e-postiaadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee) . Otsus praktiliste tööde vabastuse kohta saadetakse õpilaskandidaadile Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu hiljemalt 20. märtsil 2024.

5.7. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

5.8. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

- saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1,25 ja matemaatika 1;
- saksa keele ja loodusainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- saksa keele ja digitoote-disaini õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- inglise keele tulemust arvestatakse vestlusvoorus ja inglise keele rühmade komplekteerimisel 10. klassis.

5.9. Kandidaadid kutsutakse vestlusele matemaatika ja eesti keele teisendatud punktisummade (punkt 6.8) ning hinnete lehel kajastuva info alusel.

5.10. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

- motiveeritus õppida süvendatult saksa keelt või saksa rahvusvahelise keelediplomi eksami DSD I suulise osa saavutamine B1-tasemel; (20p)
- õpilase ainealased teadmised ja oskused sotsiaal- ja loodusainetes; (10p)
- õpilase põhjendused õppesuuna valikul; (10p)
- saavutused ainevõistlustel; (10p)
- inglise keele testi tulemused; (10p)
- õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused; (10p)
- sotsiaalsed oskused: osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides (10p), eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus (10p), käitumise ja hoolsuse hinnangud (10p).

- 5.11. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 5.10. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon hindab ühisotsuse alusel vestlust kuni 100 punktiga. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest või kelle ainealased teadmised ja oskused vestlusvoorus erinevad oluliselt praktiliste tööde (testide) tulemustest.
- 5.12. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse e-kirja teel Ühiskatsete süsteemi kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 5.13. Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppima asuda, võttes vastu kutse Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu, misjärel on vastav märges nähtav ka teistele ühiskatsetes osalevate koolide vastuvõtukomisjonidele.
- 5.14. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 4 nimetatud dokumentide alusel, mis esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 26. juunil.
- 5.15. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 27. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 5.16. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 3. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 28. augustiks.
- 5.17. Koolil on õigus mitte arvata õpilasnimekirja kandidaate, kes on kolme kooli ühiskatsete praktiliste tööde järel käitunud väärilt.

## Lisa 1

### **Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord**

1. Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi märtsikuu neljandal laupäeval (23. märtsil 2024) algusega kell 10.00 paberkanjal testidena (eesti keel, matemaatika, inglise keel). Vestlusvoorud viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.
4. **Registreerimine**
  - 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu ja registreerunud õpilane saab sellekohase kinnituse.
  - 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 12. veebruarist kuni 29. veebruarini 2024 kella 23.59- ni.
  - 4.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (Tallinna Ühisgümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel ning ühiskatsete infosüsteemis alates 1. veebruarist.
  - 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele sisestab kandideerija infosüsteemi järgmised andmed:
    - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
    - 4.4.2. Isikukood;
    - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, vene või prantsuse keel);
    - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, vene, prantsuse, rootsi keel, muu);
    - 4.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, vene, soome, prantsuse keel või muu);
    - 4.4.6. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;

- 4.4.7. esimene eelistus<sup>1</sup> (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
  - 4.4.8. teine eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
  - 4.4.9. kolmas eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium või Tallinna Ühisgümnaasium);
  - 4.4.10. kontakttelefoni number;
  - 4.4.11. meiliaadress;
  - 4.4.12. vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 4.5. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 4.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.
- 4.6. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium).
- 4.7. Kandideerija saadab infosüsteemis sõnumina käesoleva õppeaasta 9. klassi kahe esimese trimestri või esimese poolaasta hinnetelehe hiljemalt põhitestide toimumise päeval.

## 5. Praktilised tööd

- 5.1. Praktilised tööd (Lisa 2) viiakse läbi paber kandjal testidena eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles (testide lahendamiseks aega kokku 150 minutit).
- 5.2. Iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale, mille kujunemise alused täpsustatakse kooli vastuvõtukorras.
- 5.3. Praktiliste tööde paber kandjal koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkulepele järgmiste koolide esindajad:
  - 5.3.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;
  - 5.3.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;
  - 5.3.3. Inglise keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

---

<sup>1</sup> Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund (Digitootedisainiharu või Loodus- ja keskkonnaharu), Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu või Kommunikatsiooniharu)). Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksa keel ja saksakeelne majandusõpe, Saksa keele ja loodusainete õppesuund, Saksa keele ja digitootedisaini õppesuund, Saksa keele ja sotsiaalinete õppesuund). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

5.4. Praktiliste tööde paber kandjal põhitestide sooritamiseks jaotatakse õpilased kolme kooli ruumidesse. Kandidateerijat teavitatakse testi sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Paber kandjal põhitestide ruumi lubatakse kandidateerija isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) ettenäitamisel. Testide läbiviijad võivad epidemioloogilisest olukorrast lähtudes rakendada meetmeid nakkusohutuse tagamiseks ja kontrollimiseks.

5.5. Kandidateerijaid teavitatakse testide täpsemast korraldusest infosüsteemi vahendusel.

## **6. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.**

6.1. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete korralduskomisjon.

6.2. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast praktiliste tööde sooritamist.

6.3. Kandidateerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi (vt punkt 5.8.).

6.4. Kandidateerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda paber kandjal lahendatud hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku selle kooli kontaktisikuga, kus sooritati praktiline töö, kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav taotlus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel.

6.5. Paber kandjal praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni praktiliste töödega tutvumise aja lõpuni.

## **7. Vestlused**

7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandidateerijad vastavalt oma kooli pingereale.

7.2. Esimesel nädalal pärast tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis soovitud kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandidateerijad.

7.3. Esimese koolivaliku vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Teise ja kolmanda koolivaliku eelistuse teinud kandidaatide vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis vastavalt vestlusele eelneva nädala reedel.



- 7.4. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteamumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 7.5. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

## **8. Erandjuhtude lahendamine**

- 8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli e-postiaadressile:
- 8.1.1. Tallinna Ühisgümnaasium [vastuvott@tyhg.edu.ee](mailto:vastuvott@tyhg.edu.ee)
- 8.1.2. Kadrioru Saksa Gümnaasium [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee)
- 8.1.3. Jakob Westholmi Gümnaasium [vastuvott@westholm.ee](mailto:vastuvott@westholm.ee) .
- 8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paber kandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel (nt haigestumine, vabariiklikud ja/või rahvusvahelised võistlused) ei saanud sooritada paber kandjal praktilisi töid.
- 8.3. Paber kandjal järeltestide sooritamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.
- 8.4. Järeltestidele lubamise otsusest, sooritamise ajast ja kohast teavitatakse õpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast paber kandjal praktiliste tööde toimumist.

## Lisa 2

### 1. Ühiskatsete test matemaatikast

1.1. Matemaatika testi lahendamisel on maksimaalselt võimalik saada 100 punkti.

1.2. Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja trigonomeetria, stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

- 1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga, tehete järjekorra rakendamine (ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, ruutjuure leidmine, astendamine naturaalarvulise astendajaga; ümardamine; suurte ja väikeste arvude kirjutamine standardkujul, arvutused nendega);
- 2) protsent (osa ja terviku leidmine protsendi järgi, jagatise väljendamine protsentides);
- 3) algebra
  - hulkliikmete tegurdamine (sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
  - algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
  - kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
  - võrrandid (lineaar- ja võrdekujuliste võrrandite lahendamine, täielike ja mittetäielike ruutvõrrandite lahendamine, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);
- 4) funktsioonid
  - valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
  - graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
  - nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
  - parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;
- 5) geomeetria
  - kolmnurga, ruudu, trapetsi, rombi, rööpküliku, ringi, ristküliku ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
  - kolmnurga mediaanide omaduste tundmine;
  - Pythagorase teoreem (teoreemi tundmine ja rakendamine);
  - geomeetrilise sisuga probleemülesannete lahendamine;
  - kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja selle sisulise kontrolli tegemise oskust.

## 2. Ühiskatsete test eesti keelest

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuudusest.

## 3. Ühiskatsete test inglise keelest

3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.

3.2. Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmist ja koostamisoskust.

3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

- nimisõna (mitmus, omastav kääne);
- artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
- omadussõna (võrdlusastmed);
- arvsõna (põhi- ja järgarvud);
- asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
- mäarsõna (moodustamine, võrdlemine);
- tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
- ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);

- modaalverbid;
- kaudne kõne;
- aegade ühildumine;
- käskiv kõneviis;
- passiiv;
- tingimuslaused;
- eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- sõnade järjekord lauses;
- sõnatuletus;
- õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

## Lisa 4

### Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada digiallkirjastatult kooli aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 1.1. taotlus, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
  - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
  - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi koopia.
2. Õpilase teisest koolist üle tulekul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 2.1. taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
  - 2.2. õpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2.4. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
  - 2.5. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 3.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
  - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 3.3. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem dokumendid aadressile [vastuvott@ksg.edu.ee](mailto:vastuvott@ksg.edu.ee):
  - 4.1. taotluse, mille vorm on kättesaadav kooli kodulehel;
  - 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
  - 4.3. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesolevas lisas nimetatud dokumentide tõlkeid.

**Lisa 5**

**KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun võtta minu tütar/poeg

---

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus     kodus                       lasteaias                       ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia     koolivalmiduse kaart     tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_ Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postindeks) \_\_\_\_\_

---

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

---

(kuupäev)

(allkiri)

**Lisa 6**

**KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

Palun võtta minu tütar/poeg

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus     kodus                       lasteaias                       ettevalmistusrühmas

Kodune keel \_\_\_\_\_

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia     koolivalmiduse kaart     tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Isa \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon \_\_\_\_\_

Meiliaadress \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postii indeks) \_\_\_\_\_

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

\_\_\_\_\_ (allkiri)

**Lisa 7**

**KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE**

**TAOTLUS**

\_\_\_\_\_

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

Kuupäev

\_\_\_\_\_

Elukoht

\_\_\_\_\_

Kontakttelefon

\_\_\_\_\_

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg \_\_\_\_\_

(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood \_\_\_\_\_

Teie kooli \_\_\_\_\_ klassi alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ .a.

\_\_\_\_\_

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

\_\_\_\_\_

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus
- Väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tulles antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_



## Lisa 8

### KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

#### AVALDUS

valige avalduse esitamise kuupäev

Palun võtta minu laps lapse ees- ja perekonnanimi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaseks

- Saksa keele ja loodusainete õppesuunda
- Saksa keele ja saksakeelse majanduse õppesuunda
- Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuunda
- Saksa keele ja digitootedisaini õppesuunda

Avaldusega koos esitavad dokumendid:

- elektrooniline isikuandmete kaart (avalduse lisa)
- väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tulles antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).
- lõputunnistuse ja hinnetelehe koopiad
- digifoto saadetud aadressile [fotod@ksg.edu.ee](mailto:fotod@ksg.edu.ee)

/ Allkirjastatud digitaalselt /

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

| Andmed kooliastuja kohta       |  |
|--------------------------------|--|
| Ees- ja perekonnanimi          | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Isikukood                      | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Sünnikoht                      | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Kodune keel                    | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Rahvus                         | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Elukoha aadress                | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Aadress<br>rahvastikuregistris | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Eelmine õppeasutus             | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Kontakttelefon                 | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| E-posti aadress                | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Andmed vanemate kohta          |  |
| Lapsevanem:                    | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Ees- ja perekonnanimi          | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Kontakttelefon                 | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| E-posti aadress                | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
|                                |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Lapsevanem:           | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Ees- ja perekonnanimi | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| Kontakttelefon        | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |
| E-posti aadress       | Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin. |

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.

/ Allkirjastatud digitaalselt /

*\*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*